



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 74-2024 - PREF
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024
PROCESSO Nº 3275/2023**

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO/RJ, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 28.645.786/0001-13, com sede na Rua Dr. Júlio Vieitas n.º 88, Centro, São Sebastião Do Alto /RJ, representado pelo Exmº Sr Prefeito Álif Rodrigues da Silva, brasileiro, casado, portador da CI nº 28.416.660-0 DICRJ e do CPF nº 166.469.357-26, residente no Sítio Limoeiro, Ipituna - 3º Distrito de São Sebastião do Alto-RJ, de ora em diante denominado CONTRATANTE, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS, visando a eventual contratação de empresa(s) para 1.1- EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS AO ALMOXARIFADO MUNICIPAL ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS E SEUS SETORES., para atender as necessidades da Secretaria, como Órgão Gerenciador, durante o exercício de 2024, no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023, por MENOR PREÇO POR ITEM, conforme consta dos autos do Processo nº 3275/2023/2023, regido na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços; nos Decretos Municipais nº 1.786/2017 e 1.987/2020; e aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes:

REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ nº **65.149.197/0002-51**, sediada na Rodovia ES-010, n.º 4255 A, Sala 05, Chácara 274A, Bairro Jardim Limoeiro CEP: 29.164-140, Serra/ES Telefone/Fax (31) 3047-4990 E-mail repremig.bh@terra.com.br ; leandro@repremig.com.br , neste ato representada por Leandro Figueiredo de Castro, brasileiro, casado, Portador da Carteira de Identidade nº MG-11.454.362, expedida pela SSP/MG, CPF nº 013.371.746-10, residente e domiciliado em Rua Dr. Rubens Guimarães, 310, apto 404; bairro Castelo, CEP 30.840-430, Belo Horizonte/MG.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto selecionar propostas para registro de preço, com vista à eventual contratação de empresa(s) para fornecimento e entrega de 1.1- EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS AO ALMOXARIFADO MUNICIPAL ATENDENDO A DEMANDA DAS SECRETARIAS E SEUS SETORES. para atender às necessidades da Secretaria, durante o exercício de 2024, conforme abaixo demonstrado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO LASER FUNÇÕES: IMPRESSÃO CÓPIA SCANNER FAX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO:(A4 / CARTA:) 40 42 PPM CICLO DE TRABALHO MÁXIMO MÊS: ATÉ 80.000 PÁGINAS VOLUME MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 4.000 PÁGINAS PROCESSADOR: 1.2GHZ MEMÓRIA (PADRÃO / MÁXIMO): 512MB 512MB ARMAZENAMENTO:	UND	5	R\$ 2.290,00	R\$ 11.450,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

<p>SEM SUPORTE RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200X1200 DPI DUPLEX: AUTOMÁTICO INTEGRADO (PADRÃO) WIRELESS: (DUAL-BAND 2.4 – 5GHZ) PADRÃO -TAMANHO DE PAPEL SUPOSTADO: CUSTOMIZADO NA BANDEJA MANUAL 1: 76,2X127 A 215,9X355,6 MM CUSTOMIZADO NAS BANDEJAS 2, 3: 104,9X148,59 A 215,9X355,6 MM SUPOSTADO NA BANDEJA MANUAL 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); OFÍCIO; 16K; JAPANESE POSTCARD; DOUBLE JAPAN POSTCARD ROTATED; ENVELOPE; CUSTOM SIZE, SUPOSTADO NAS BANDEJAS 2 E 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); OFÍCIO; 16K; CUSTOM SIZE; A5-R; 4 X 6 IN; B6 (JIS) ADF: LETTER; LEGAL; A4; CUSTOMIZADO 102 X 152 TO 216 X 356 MM CAPACIDADE MÁXIMA DE PAPEL ATÉ 900 FOLHAS (COM OPCIONAL DE 550 FOLHAS). - FUNÇÕES DO SCANNER: ADF: PASSAGEM ÚNICA PARA ATÉ 50 ORIGINAIS. RESOLUÇÃO: ATÉ 1200X1200 DPI VELOCIDADE: ATÉ 29 IPM (SIMPLEX) 46 IPM (DUPLEX) RECURSOS PADRÃO DE ENVIO: SCAN TO E-MAIL; SAVE-TO-NETWORK FOLDER; SAVE-TO-USB DRIVE FORMATOS SUPOSTADOS: PDF, JPEG E TIFF ESPECIFICAÇÕES DA FOTOCOPIADORA: RESOLUÇÃO: ATÉ 600X600 DPI NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 9.999 REDUÇÃO / AMPLIAÇÃO: 25 A 400% CONECTIVIDADE: 1 HI-SPEED USB 2.0; 1 REAR HOST USB; 1 FRONTAL USB PORT. GIGABIT ETHERNET LAN 10/100/1000BASE-T NETWORK; 802.3AZ (EEE); 802.11B/G/N / 2.4 / 5 GHZ WI-FI RADIO + BLE SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS 7 A 11 WINDOWS CLIENT OS WINDOWS SERVER VOLTAGEM: 110V 50/60 HZ (± 2 HZ) REFERÊNCIA: HP LASER PRO</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	4103FDW MONO				
31	<p>IMPRESSORA LASER, MONOCROMÁTICA, WI-FI, CONEXÃO ETHERNET, CONEXÃO USB, 110V CARACTERÍSTICAS DO PRODUTOREALIZE IMPRESSÕES DE QUALIDADE COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 2400 X 600 DPI E TOTAL RAPIDEZ COM 32 PPM DE VELOCIDADE. FAÇA IMPRESSÕES SEM FIO ATRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVEIS. COM DUPLEX AUTOMÁTICO VOCÊ ECONOMIZA PAPEL E IMPRIMI OS CONTEÚDOS DOS DOIS LADOS. A IMPRESSORA POSSUI UMA BANDEJA AJUSTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS. CONTE TAMBÉM COM UMA FÁCIL NAVEGAÇÃO ATRAVÉS DO DISPLAY LCD. ESPECIFICAÇÕES - IMPRESSÃO MÉTODO DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 30 PPM, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 2400 X 600 DPI, IMPRESSÃO DUPLEX, PROCESSADOR: 266 MHZ MANUSEIO DO PAPEL - TIPOS DE PAPEL: COMUM, FINO, ESPESSO, RECICLADO, BOND, ETIQUETAS E ENVELOPES, GRAMATIRA DO PAPEL: BANDEJA DE PAPEL PADRÃO - 60 A 105 G/M² / ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL - 60 A 163 M/G², CICLO MENSAL: ATÉ 10.000 PÁGINAS MENSAIS CONEXÕES - WIRELESS,ETHERNET, USB 2.0 VOLTAGEM: 110 CARTUCHOS COMPATÍVEIS - TN2340 - CARTUCHIO TONER DE RENDIMENTO PADRÃO (1.200 PÁGINAS), TN2370 - CARTUCHO TONER DE ALTO RENDIMENTO (2.600 PÁGINAS), DR2340 - UNIDADE DE CILÍNDRRO (12.000 PÁGINAS)ITENS INCLUSOS CARTUCHO TONER TESTE PRETO (700 PÁGINAS),CILÍNDRRO DR-2340 (12.000), GUIA DE CONFIGURAÇÃO RÁPIDA, CD-ROM DE INSTALAÇÃO, CABO DE ALIMENTAÇÃO CA</p>	UND	4	R\$ 1.390,00	R\$ 5.560,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

DIMENSÕES E PESO L X P X A: 36.6 X 36.1 X 18.3 CM PESO: 6,8 KG GARANTIA 1 ANO MARCA DE REFERENCIA L2360 BROTHER				
VALOR TOTAL: 17.010,00 (DEZESSETE MIL E DEZ REAIS)				

Subcláusula Única – Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Eletrônico nº 9/2023, e demais elementos constantes no Processo nº 3275/2023.

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

3. DO CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Está estabelecido, no Anexo I desta Ata, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

3.2. A ordem de classificação, disposta no inciso anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações.

3.3. A classificação a que se referem os itens 3.1 e 3.2 respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.

3.4. As contratações as quais se referem esta cláusula serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

3.5. Quando da adaptação do sistema do Portal de Compras do Governo Federal, serão registrados os preços com a indicação dos fornecedores.

4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de homologação do certame.

4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

4.3. É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.4. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 12, do Decreto Municipal nº 1.786/2017, assim como o art. 62 da Lei 8.666/1993, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento da Despesa do Orçamento da Sec. Mun. de Educação e Cultura , conforme abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

041220001.1.027 – 4.4.90.52.00 – 500 (IMPOSTOS E TRANSF. – DEMAIS)



041220001.1.027 – 4.4.90.52.00 – 720 (ROYALTIES DE MAIS)

041220001.2.009 – 3.3.90.30.00 – 500 (IMPOSTOS E TRANSF. – DE MAIS)

041220001.2.009 – 3.3.90.30.00 – 720 (ROYALTIES DE MAIS)

5.3. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.4. O contrato decorrente do Sistema de registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.

5.5. Havendo Contrato assinado com o detentor da ARP, o mesmo poderá sofrer prorrogações de prazo, desde que haja vantagem para a Administração e seja fundamentado e justificado o ato, na forma do art. 57, da Lei nº 8.666/1993.

6. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993. (§1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).

6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas no Decreto Municipal nº 1.786/2017, bem como na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.4. Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5. Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados em cadastro reserva, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito na negociação, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:

8.1.1. Descumprir as condições estabelecidas nesta Ata;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4, será formalizado por despacho do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e ampla defesa.



8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.3.1. Por razão de interesse público; ou

8.3.2. A pedido do fornecedor.

9. DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações; e

9.1.6. Fiscalizar a ata de registro de preços através dos servidores Victor Santos Silva, CPF Nº104.402.047-47 Matrícula 13/1701-06 e Fernando José Torres Temperini, Matrícula 18/0122-02 designados pela Secretaria.

10. DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital e seus Anexos.

11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR.

11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o ÓRGÃO GERENCIADOR para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos (dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes., respeitado os termos do inciso V desta cláusula.

11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o órgão gerenciador quanto com os órgãos participantes.

11.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.

11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

11.8. Esta Ata poderá ser aderida por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.

12. DAS SANÇÕES

12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A existência de preços registrados não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14. DO FORO

14.1. É competente o Foro da Cidade e Comarca de SÃO SEBASTIÃO DO ALTO , para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. E por estarem justas e compromissadas, assinam a presente Ata, para todos os fins de direito, as partes e as duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

São Sebastião do Alto, 08 de MAIO de 2024.

Álif Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

**REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA
CONTRATADA**

Livia de Araújo Pietrani Latini

Secretário Municipal de Administração, Trabalho e Recursos Humanos