



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 53- 2024 - PREF
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024
PROCESSO Nº 4197/2023**

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO/RJ, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 28.645.786/0001-13, com sede na Rua Dr. Júlio Vieitas n.º 88, Centro, São Sebastião Do Alto /RJ, representado pelo Exmº Sr Prefeito Álif Rodrigues da Silva, brasileiro, casado, portador da CI nº 28.416.660-0 DICRJ e do CPF nº 166.469.357-26, residente no Sítio Limoeiro, Ipituna - 3º Distrito de São Sebastião do Alto-RJ, de ora em diante denominado CONTRATANTE, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS, visando a eventual contratação de empresas para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SOB DEMANDA, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO, para atender as necessidades da Secretaria, como Órgão Gerenciador, durante o exercício de 2024, no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2024, por MENOR PREÇO POR ITEM, conforme consta dos autos do Processo nº 4197/2023, regido na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços; nos Decretos Municipais nº 1.786/2017 e 1.987/2020; e aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes:

GRAFICA MAGNIFICO EIRELI LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ nº **38.330.785/0001-33**, sediada na AVENIDA DOUTOR EDMAR SOARES DA SILVA, 52 - , Cachoeiro de Itapemirim - Espírito Santo - 29313-222, Telefone: (28) 9925-4906, 22 28 992549065, E-mail: magnifico.grafica@gmail.com , neste ato representada por EDMAR MOREIRA, brasileiro, Portador da Carteira de Identidade nº 353398, expedida por SSP/ES, CPF nº 394.783.787-91, residente e domiciliado em Rua DR. Jairo de Mattos Pereira, nº 13, Santo Antônio, Cachoeiro de Itapemirim - Espírito Santo.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto selecionar propostas para registro de preço, com vista à eventual contratação de empresas para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, SOB DEMANDA, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO para atender às necessidades da Secretaria, durante o exercício de 2024, conforme abaixo demonstrado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	BLOCO ATESTADO MÉDICO, MEDINDO 20 X 15CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. TALÃO COM 100 FOLHAS.	UND	300	4,00	1.200,00
2	BLOCO DE ANOTAÇÃO EM BRANCO TAM. 9CM X 14CM PAPEL 75G COM 40 FLS, COM TEMÁTICAS DIFERENTES, SOB DEMANDA, CONFORME ARTE FINAL FORNECIDA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UND	1.500	1,35	2.025,00
3	BLOCO DE EXAME CITOPATOLÓGICO MODELO ANEXO. MEDINDO 21 X 29,7CM - TALÃO COM 100 FOLHAS	UND	50	9,80	490,00
4	BLOCO DE RECEITUÁRIO COMUM MODELO ANEXO. MEDIDNO 15 X 21CM. - TALÃO	UND	1.000	3,80	3.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	COM 100 FOLHAS				
5	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL MEDINDO 20 X 16 EM PAPEL CARBONADO (TOTAL DE 02 VIAS), CONFORME MODELO ANEXO - TALÃO COM 100 FOLHAS	UND	500	6,00	3.000,00
6	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE EXAME MODELO ANEXO. Medindo 12 x 15,5 cm. - talão com 100 folhas	UND	600	3,80	2.280,00
7	BOLETIM DE PRODUÇÃO DIÁRIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE 28,5 X 20,8CM, CONFORME MODELO ANEXO - TALÃO COM 100 FOLHAS	UND	50	9,90	495,00
8	CADERNETA DA CRIANÇA: MENINA/MENINO PARSSAPORTE DA CIDADANIA - SAÚDE DA CRIANÇA, DESENVOLVIMENTO INFANTIL, VACINAÇÃO - TIPO LIVRO - MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO 12 PAGINAS, CONFORME MODELO EM ANEXO. PAPEL 180GR	UND	200	4,15	830,00
10	CAPA AZUL - FICHA ESCOLAR (MEDINDO 45X33 - 180GR) - MODELO EM ANEXO	UND	500	0,80	400,00
11	CAPA PARA ELETRO MODELO ANEXO, PAPEL 180GR.	UND	2.000	0,58	1.160,00
12	CAPA PROCESSO ADMINISTRATIVO (BRANCA/VERDE/ROSA/CINZA/AMARELA) COM BRASÃO (MEDINDO 45X33 - 180GR) - MODELO EM ANEXO	UND	20.000	0,70	14.000,00
13	CAPA PROCESSO ADMINISTRATIVO BRANCA - LICITAÇÃO COM BRASÃO (MEDINDO 45X33 - PAPEL TRIPLEX 320GR) - MODELO EM ANEXO	UND	200	1,90	380,00
14	CAPA PROCESSO BRANCA CONSELHO TUTELAR (MEDINDO 45X33 - 180GR) - MODELO EM ANEXO	UND	200	0,99	198,00
20	CARTÃO PROGRAMA DE ATENDIMENTO À FAMÍLIA, PAPEL 180GR MEDINDO 14,5 X 10,5 CM, CONFORME MODELO EM ANEXO	UND	500	0,25	125,00
25	CONTROLE DE SERVIÇO/PEÇA MEDINDO 12 X 15 EM PAPEL CARBONADO NA 1ª VIA (TOTAL DE 02 VIAS), CONFORME MODELO ANEXO) TALÃO COM 100 FOLHAS	UND	100	5,00	500,00
28	ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO, TAMANHO 0,20X0,28CM, NA COR amarela, IMPRESSÃO AZUL, COM BRASÃO E END. COMPLETO DO FMS.	UND	2.500	0,39	975,00
29	ENVELOPE TIMBRADO A4, TAMANHO 22,9 x 32,4CM, NA COR BRANCA, IMPRESSÃO AZUL E BRANCA, COM BRASÃO E END. COMPLETO DA PREFEITURA.	UND	4.000	0,59	2.360,00
30	ENVELOPE TIMBRADO CARTA, TAMANHO 11,4 x 22,9 cm, NA COR BRANCA,	UND	5.000	0,24	1.200,00



	IMPRESSÃO AZUL E BRANCA, COM BRASÃO E END. COMPLETO DO ORGÃO SOLICITANTE				
36	FICHA DE PRONTUÁRIO MODELO ANEXO. PAPEL 180 GR. MEDINDO 26,5 X 25CM	UND	4.000	0,23	920,00
38	FICHA ODONTOLÓGICA MODELO ANEXO. PAPEL 180 GR. MEDINDO 26,5 X 25 CM - (FRENTE E VERSO)	UND	2.000	0,23	460,00
39	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO, 2 DOBRAS EM SANFONA, MEDINDO 210 X 297MM COM PAPEL COUCHE FOSCO 90G	UND	1.000	0,54	540,00
40	FOLHETO INFORMATIVO COLORIDO 10CM X 15CM PAPEL COUCHE FOSCO 90G	UND	5.000	0,11	550,00
43	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS NÃO INSERIDOS NAS LISTAGENS OFICIAIS, MEDINDO 29,5CM X 21 CM, CONFORME MODELO EM ANEXO - TALÃO COM 50 FOLHAS.	UND	100	5,30	530,00
52	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA MODELO ANEXO. MEDINDO 21 X 29,7CM - TALÃO COM 100 FOLHAS	UND	100	7,90	790,00
53	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - ALMOXARIFADO, MEDINDO 21,5 X 14,5 CM, CONFORME MODELO EM ANEXO, TALÃO COM 100 FOLHAS.	UND	500	4,00	2.000,00
TOTAL GERAL R\$ 41.208,00 (QUARENTA E um MIL E DUZENTOS E OITO REAIS)					

Subcláusula Única – Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2024, e demais elementos constantes no Processo nº 4197/2023.

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

3. DO CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Está estabelecido, no Anexo I desta Ata, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

3.2. A ordem de classificação, disposta no inciso anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações.

3.3. A classificação a que se referem os itens 3.1 e 3.2 respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.

3.4. As contratações as quais se referem esta cláusula serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

3.5. Quando da adaptação do sistema do Portal de Compras do Governo Federal, serão registrados os preços com a indicação dos fornecedores.

4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de homologação do certame.

4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

4.3. É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula



Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.4. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 12, do Decreto Municipal nº 1.786/2017, assim como o art. 62 da Lei 8.666/1993, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento da Despesa do Orçamento da Sec. Mun. de Educação e Cultura, conforme abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

041220001.2.009 – 3.3.90.39.00 – 500 (IMPOSTOS E TRANSF. – DEMAIS)

041220001.2.009 – 3.3.90.39.00 – 720 (ROYALTIES DEMAIS)

5.3. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.4. O contrato decorrente do Sistema de registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.

5.5. Havendo Contrato assinado com o detentor da ARP, o mesmo poderá sofrer prorrogações de prazo, desde que haja vantagem para a Administração e seja fundamentado e justificado o ato, na forma do art. 57, da Lei nº 8.666/1993.

6. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993. (§1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013).

6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas no Decreto Municipal nº 1.786/2017, bem como na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.4. Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5. Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados em cadastro reserva, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito na negociação, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:



- 8.1.1. Descumprir as condições estabelecidas nesta Ata;
- 8.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 8.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado; ou
- 8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

8.2. O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4, será formalizado por despacho do ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.3.1. Por razão de interesse público; ou

8.3.2. A pedido do fornecedor.

9. DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações; e

9.1.6. Fiscalizar a ata de registro de preços através dos servidores Sebastião Edson Bastos Conceição, matrícula 88/0137-06 e Priscila da Silva, matrícula 12/1520-16, designados pela Secretaria.

10. DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital e seus Anexos.

11. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR.

11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o ÓRGÃO GERENCIADOR para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos (dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes., respeitado os termos do inciso V desta cláusula.

11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o órgão gerenciador quanto com os órgãos participantes.



11.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.

11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.8. Esta Ata poderá ser aderida por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.

12. DAS SANÇÕES

12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A existência de preços registrados não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14. DO FORO

14.1. É competente o Foro da Cidade e Comarca de SÃO SEBASTIÃO DO ALTO , para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. E por estarem justas e compromissadas, assinam a presente Ata, para todos os fins de direito, as partes e as duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

São Sebastião do Alto, 27/03/2024.

Álif Rodrigues da Silva

Prefeito Municipal

GRAFICA MAGNIFICO EIRELI LTDA
CONTRATADA

Livia de Araújo Pietrani Latini

Secretária Municipal de Administração, Trabalho e Recursos Humanos.