



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 23/2022 - PREF

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO TENDO EM VISTA A MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO (ESCOLAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO) E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VISANDO A MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS (PRAÇAS CEMITÉRIOS, BUEIROS DE ESTRADAS, MATA BURRO E TREVOS).

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 262/2022

PREGÃO ELETRÔNICO: 11/2022

HOMOLOGAÇÃO: 19/04/2022

EMPRESA: GGV COMERCIAL EIRELI

ENDEREÇO: Praça Comandante Eduardo de Oliveira, 279 - Pq Edu Chaves - São Paulo - SP - CEP: 02233-060

CNPJ: 35.236.131/0001-57

Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, na sala da Secretaria Municipal de Administração do Município de São Sebastião do Alto, situado na Rua Dr. Júlio Vieitas, 88, Centro, São Sebastião do Alto /RJ, o responsável pelo Órgão Gerenciador, Sr<sup>(a)</sup>. Mário Henrique Daumas Martins, nos termos do Decreto Municipal nº 1.786/2017, face a classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO através do procedimento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO TENDO EM VISTA A MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO (ESCOLAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO) E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VISANDO A MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICO (PRAÇAS CEMITÉRIOS, BUEIROS DE ESTRADAS, MATA BURRO E TREVOS), segundo critérios estabelecidos no EDITAL 11/2022 e, ainda, em virtude da deliberação do Exmº Sr. Prefeito Municipal, Sr. Álif Rodrigues da Silva, decidindo-se pela homologação do resultado da licitação, resolve, registrar os preços apresentados pela EMPRESA GGV COMERCIAL EIRELI, inscrita no CNPJ sob o 35.236.131/0001-57, representada por Mario Cesar Moya Martinez, portador(a) da carteira de identidade nº 10.985.467-6 SSP-SP e do CPF nº 948.459.488-34, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
21	ALICATE UNIVERSAL ISOLADO	UND	15	28,28	424,20
22	ALICATE DE PRESSÃO	UND	20	21,97	439,40
37	ARAME GALV. 12X2,76MM-ROLO 1KG	UND	44	24,87	1.094,28
38	ARAME GALV. 14X2,10MM-ROLO 1KG	UND	44	27,87	1.226,28
40	ARCO DE SERRA C/3REGULAGEM	UND	13	24,97	324,61

GUSTAVO MONTEIRO MARTINEZ:5 1300383801  
Assinado de forma digital por GUSTAVO MONTEIRO MARTINEZ:51300383801  
Dados: 2022.05.03 17:02:56 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PROC. N.

2621/2022  
FLS. N.

3534

46	BARRA ROSCADA 1/2	UND	300	15,18	4.554,00
47	BARRA ROSCADA 3/8	UND	300	8,49	2.547,00
48	BARRA ROSCADA 5/16	UND	300	5,74	1.722,00
56	BROCA PARA METAL EM AÇO RÁPIDO 10MM	UND	15	4,74	71,10
57	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 2.5MM	UND	15	1,71	25,65
58	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 3MM	UND	15	1,32	19,80
59	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 4MM	UND	15	1,80	27,00
60	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 5MM	UND	15	2,49	37,35
61	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 6MM	UND	15	3,24	48,60
62	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 7MM	UND	15	4,98	74,70
63	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 8MM	UND	15	2,64	39,60
64	BROCA PARA METAL EM AÇO RAPIDO 9MM	UND	15	7,94	119,10
65	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) M1/2" VIDEA	UND	25	22,72	568,00
66	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) 3/8" VIDEA	UND	20	14,83	296,60
67	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) 3/16" VIDEA	UND	25	6,65	166,25
68	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) 1/8" VIDEA	UND	25	4,25	106,25
69	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) 5/16" VIDEA	UND	25	6,37	159,25
70	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) 3/4" VIDEA	UND	25	32,76	819,00
72	BROCA (BITOLA EM ANDAMENTO) 6" VIDEA	UND	25	7,92	198,00
75	BROXA QUAD. NYLON 190X80X190	UND	20	8,99	179,80
76	BROXA QUAD. NYLON 125 X 45 X 60	UND	55	7,34	403,70
85	CAVADEIRA AÇO MACIÇO ¾ C/SOCADOR	UND	10	80,46	804,60
88	COLA SILICONE INCOLOR 280GR	UND	20	22,47	449,40
97	COLHER DE PEDREIRO MÉDIA	UND	13	9,70	126,10
122	DESEMPENADEIRA ESPUMA 17X30CM	UND	20	12,23	244,60
123	DISCO DE CORTE FINO PARA FERRO 4.1/2 X 1.0MM	UND	100	2,80	280,00

GUSTAVO MONTEIRO MARTINEZ  
Assinado de forma digital por GUSTAVO MONTEIRO MARTINEZ:51300383801  
Dados: 2022.05.03 17:03:47 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PROC. N.  
2621/2022  
FLS. N.  
3535

125	DESEMPENADEIRA MADEIRA 18X30	UND	7	12,98	90,86
127	DISCO DIAMANTADO 110 MM TURBO	UND	20	11,48	229,60
140	ELETRODO (SOLDA) - 2,50 X 3,5MM	KG	12	20,42	245,04
141	ELETRODO (SOLDA) - 3,25 X 3,5MM	KG	12	25,82	309,84
142	ELETRODO (SOLDA) - 4,00 X 3,5MM	KG	25	29,97	749,25
143	ENXADA MÉDIA	UND	20	47,95	959,00
146	ESCADA DE ALUMINIO 8 DEGRAUS DE ABRIR E FECHAR	UND	10	338,16	3.381,60
157	FORMÃO 12MM	UND	10	15,98	159,80
171	FITA ISOLANTE 33+19MM X 20MT	RL	82	9,19	753,58
173	FITA VEDA ROSCA 3/4-18MM X 05MT	UND	25	1,24	31,00
177	FOICES ROÇADEIRA	UND	35	24,37	852,95
203	JOGO DE CHAVE BOCA E SEXTAVADO 6MMX22MM 12PÇS	UND	5	108,89	544,45
204	JOGO DE CHAVE PHILIPS 6PÇS	UND	5	48,95	244,75
209	LAMINA PARA ROÇADEIRA	UND	50	27,97	1.398,50
213	LIXA PARA ESMERELHADEIRA GRÃO 80 4"	UND	100	2,34	234,00
251	LIXA MADEIRA 050	UND	230	1,71	393,30
252	LIXA MADEIRA 100	UND	92	0,67	61,64
253	LIXA MADEIRA 120	UND	92	0,69	63,48
254	LIXA MADEIRA 150	UND	92	0,64	58,88
255	LIXA MADEIRA 060	UND	100	0,64	64,00
257	LIXA FERRO/METAL 100	UND	92	2,34	215,28
258	LIXA FERRO/METAL 120	UND	92	2,19	201,48
259	LIXA MASSA 060	UND	100	0,81	81,00
260	LIXA MASSA 080	UND	100	0,68	68,00
261	LIXA MASSA 100	UND	100	0,65	65,00
<del>262</del>	LIXA MASSA 120	UND	100	0,69	69,00



272	MARTELO 25MM	UND	20	21,97	439,40
300	PICARETA COM CABO	UND	10	94,90	949,00
304	PRUMO PARA PEDREIRO Nº5	UND	10	29,97	299,70
305	PA C/CABO DE BICO FUZIL	UND	43	31,96	1.374,28
306	PA C/CABO QUADRADA	UND	35	31,96	1.118,60
314	PINCEL TRINCHA - 4"	UND	52	7,78	404,59
385	SERRA A/R STARRET BIMETAL 12X18 - 30MM	UND	258	5,99	1545,42
403	TORQUES ARMADOR 12	UND	36	27,97	1.006,92
447	TALHADEIRA 25CM	UND	20	10,88	217,60
<b>TOTAL GERAL R\$ 36.476,98 ( trinta e seis mil quatrocentos e setenta e seis reais e noventa e oito centavos )</b>					

1. O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores.

3. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de São Sebastião do Alto, que não tenha participado do presente certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador.

3.1. A prestação de serviços deverá ser realizada conforme solicitação do órgão gerenciador ou dos respectivos órgãos e após a emissão da Nota de Empenho.

4. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da certidão negativa referente ao **FGTS** e a **RECEITA FEDERAL**.

## 5. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

5.1. Os serviços serão pagos no mês subsequente ao da prestação efetiva dos mesmos, de acordo com o boletim de medição emitido pela Sec.Mun. Obras Transp. Telec. Serv. Pub.;

5.2. O valor mensal a ser pago ao contratado (a) corresponderá ao apurado em função dos dias de utilização.

## 6. A EMPRESA obriga-se a:

6.1. Indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo CONTRATANTE por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em





decorrência da execução do contrato que incorra em dano ou indenização, assegurando ao CONTRATANTE o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

6.2. Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os dispositivos legais vigentes e as Normas Técnicas de Saúde e Segurança do Trabalho, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do **Município**;

6.3. Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com a Lei de Segurança e Medicina do Trabalho;

6.4. Responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da EMPRESA, ficando esta como única responsável pelos ônus, obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, bem como as relativas às legislações civil e criminal, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando o **Município** de quaisquer obrigações, presentes ou futuras, desde que os repasses de recursos financeiros **tenham obedecido ao acordado**.

6.4.1. A inadimplência da EMPRESA com referência a esses encargos não transferem ao **Município** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

6.5. Assumir exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas, sendo a única responsável por quaisquer danos causados a terceiros e ao **Município**, pelos atos praticados pelos seus empregados, prepostos ou subordinados, mesmo que tenham sido adotadas medidas preventivas.

6.6. Cientificar o Município de qualquer ocorrência anormal na execução dos serviços;

6.7. Responder por quaisquer danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, nos termos do **art. 70 da Lei nº 8.666/1993**;

6.8. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados nas instalações do Município.

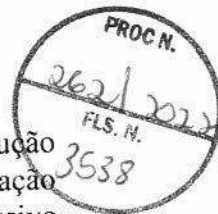
6.9. Pagar todos os impostos, taxas e contribuições decorrentes do contrato, providenciando por sua conta e responsabilidade os documentos exigidos pelos órgãos governamentais e/ou quaisquer outras entidades;

6.10. Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa da equipe de trabalho necessária ao atendimento do objeto contratado;

6.11. Mobilizar quantidade de recursos necessários à execução dos serviços;

6.12. Cumprir integralmente a Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho;

6.13. Declarar ter considerado em seus preços todos os custos, impostos e obrigações necessários à execução do serviço, não cabendo quaisquer reivindicações a título de reembolso ou acréscimo de preço;



7. Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente contrato pela EMPRESA, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão do Município de São Sebastião do Alto, no polo passivo como responsável subsidiário, o **Município poderá reter**, das parcelas vincendas, o correspondente a três vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.

7.1. A retenção prevista no **item 7** será realizada na data do conhecimento pelo **Município** da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados contratados pela EMPRESA para consecução do objeto do presente contrato.

7.2. A retenção somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela EMPRESA.

7.3. Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas no **item 7.2.** o **Município** efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à EMPRESA.

7.4. Ocorrendo término do CONTRATO sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.

7.5. Excepcionalmente o valor retido conforme **item 7** poderá ser reduzido mediante requerimento fundamentado formalizado pela EMPRESA.

8. O pagamento será efetuado no mês seguinte à prestação do serviço, **entre 5 e 30 dias, contado do recebimento da Nota Fiscal/Fatura atestadas** – a qual conterà o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da EMPRESA, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da EMPRESA e accitas pela **Sec. Mun. Obras Transp. Telecom. Serv. Pub.** O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

8.1 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

8.2 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

8.3. Entende-se por atraso o prazo que exceder **5 (cinco) dias úteis** da apresentação da fatura.

8.4 – Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido a contratada no prazo inferior ao citado no subitem 8, poderá ser descontado da



importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

8.6 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

8.7. A EMPRESA deverá encaminhar à Sec.Mun. Obras Transp. Telec. Serv. Pub., até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.

8.7.1. Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a EMPRESA deverá disponibilizar os comprovantes de pagamento dos empregados e recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas.

8.8. Fica a EMPRESA ciente de que, quando da ocasião do pagamento, será verificada a situação de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Receita Federal do Brasil.

8.9. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e das relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9. A EMPRESA terá seu registro de preços cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar a respectiva Nota de Empenho, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) estiverem presentes razões de interesse público.

10. A EMPRESA poderá solicitar o seu cancelamento do Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução das condições assumidas, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11. Ocorrendo atraso injustificado na prestação dos serviços, por culpa do fornecedor, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

12. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, hipótese em que a licitante vencedora estará sujeita à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, facultando o Município de São Sebastião do Alto a convocar a licitante remanescente, na forma do artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.

13. Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo do fornecedor serão ressarcidos ao Município de São Sebastião do Alto no prazo máximo de 03 (três) dias, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.



14. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo Município à adjudicatária, ou cobrado judicialmente.

### 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Fiscalizar o objeto do contratado, sem que seja com isto excluída a responsabilidade da contratada;

15.2. Obter autorizações de órgãos públicos para a execução dos serviços;

15.3. Fornecer orientação técnica e subsídios inerentes aos serviços;

15.4. Notificar por escrito as irregularidades encontradas fixando prazo para correção.

  
Álif Rodrigues da Silva  
Prefeito Municipal

GGV COMERCIAL EIRELI  
CONTRATADA

GUSTAVO  
MONTEIRO  
MARTINEZ:51300  
383801

Assinado de forma digital  
por GUSTAVO MONTEIRO  
MARTINEZ:51300383801  
Dados: 2022.05.03  
17:11:26 -03'00'

  
Mário Henrique Daumas Martins  
Responsável pelo Órgão Gerenciador

