



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

- 1.1 – Aquisição de móveis hospitalares e equipamentos eletroeletrônicos para suprir a necessidade diária do funcionamento da rede municipal de saúde de São Sebastião do Alto.

2 - ESPECIFICAÇÕES

2.1- LOTE 1:

Nº	Produto	Quantidade
1	Armário vitrine 2 portas com fechadura cilíndrica (yale). Estrutura metálica em cantoneiras de chapas de aço 2,00 mm com 25x25mm de largura, fechado com chapas de aço esmaltado no fundo, base e teto. Pés em tubos quadrados 25 x 25 x1,20 mm com ponteiros de borracha. Vidro incolor 3 mm nas prateleiras, nas laterais e nas portas. -Dimensão total : 65 cm x 40cm x 1,65 cm (LXPXA) Cor: BRANCA	5
2	Escada 2 degraus em aço. Estrutura construída em tubos pintados 7/8. Dois degraus em chapa com piso antiderrapante . Pés com ponteiros de borracha Tratamento anti-ferruginoso Pintura eletroestática à pó. - Capacidade: Suporta até 170 Kg. Altura: 40 cm Largura 37 cm Profundidade: 37 cm	10
3	Gaveteiro inox. Aço inox 304. Medidas: Largura- 600 mm x profundidade 650 mm x altura 850 mm. Quantidade de gavetas :6	5
4	Maca para obeso-200 kg. Totalmente em aço com pintura epóxi. Construção reforçada para suportar 200 kg. Leito retirável construído em tubos 1.1/4 com 6 alças para remover. Possui grade lateral e cabeceira dorsal. Cavalete em tubos de 1.1/4" x 1,50 com rodízios de 8", sendo dois freios em diagonal. Rodas com espessura de 55 mm.	2

2.2- LOTE 2:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Nº	Produto	Quantidade
1	Ar Condicionado Split Hi Wall 12.000 BTU/h quente/Frio 220 Volts. Compressor Rotativo Duplo, Controle Remoto, Gás Refrigerante R-410A, Serpentina Cobre, Sleep, Timer.	10
2	Smart TV LED Full HD, Wi-Fi, Resolução: 1920 x 1080 (FULL HD), Tamanho da Tela: 42", Conversor para TV digital integrado, Controle remoto. Formato da Tela: Plana. Voltagem: bivolt. Conexões: 3 Entradas HDMI - 2 Entradas USB - Entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA) - Entrada S/PDIF out Optical - Entrada RF para TV Aberta (digital e analógica) e TV à cabo - Entrada de rede Ethernet - Entrada P2 para fones e amplificadores	3
3	Frigobar Características: Capacidade em Litros: 71 litros Material Geral: Aço Inox Quantidade de Prateleiras: 2 Tipo de Pés: Niveladores Tipo de Prateleira: Removível Consumo Aproximado de Energia: 13,8 kw/h Degelo: Manual Material: Aço, plástico e vidro Material da Prateleira: Vidro Dimensões: Altura: 63 cm Largura: 45,5cm Profundidade: 51 cm Tensão/Voltagem - 110V cor: Branco SUPER ECONÔMICO Selo Procel e classificação "A" no Programa Brasileiro de Etiquetagem " * Termostato: controle de temperatura de forma precisa * Baixo nível de ruídos * Compartimento Extra frio: Espaço perfeito para gelar mais rapidamente suas bebidas	1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

- 3.1 - A entrega dos produtos dar-se-á após pedido realizado por esta secretaria, conforme especificações do item 2.1 e 2.2.
- 3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.3 - Os produtos deveram ter 1 (um) ano de garantia, ao contar da data de entrega.
- 3.4 - A entrega dos produtos deverá ocorrer no endereço: Rua Eurico Cerbino, nº 118, Centro, São Sebastião do Alto, Cep: 28.550.000.

3.5 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1- DA CONTRATADA

- 4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.
- 4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos**.
- 4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.
- 4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.
- 4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.
- 4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.
- 4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

4.1.14.1- Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.

4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

4.1.16- Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

3.6 - DO MUNICÍPIO

4.2.1 - Designar os servidores CAMILE PINTO JARDIM, CPF:109.012.917-30e ELIS REGINA DA COSTA, CPF: 871.820.337-04, para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

4 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

5 – DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 – O pagamento se dará através de recursos da RESOLUÇÃO 2199/2020, SUS, Royalties.

6.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.5 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.6 – Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

6.7 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

6 – DO PRAZO

7.1 – A presente contratação deverá ter o prazo de validade de 12 (doze) meses a contar da assinatura do referido contrato.

7 – JUSTIFICATIVA

8.1– Devido ao atendimento prestado aos pacientes e visando um bom funcionamento nas unidades de saúde, há necessidade destes itens listados para abastecer e suprir a rede municipal de Saúde de São Sebastião do Alto.

8.2 – O quantitativo desse objeto foi estabelecido para suprir e abastecer a Policlínica de São Sebastião do Alto, Centro de Saúde de Valão do Barro e ESF de Ipituna.

São Sebastião do Alto, 24 DE SETEMBRO 2021.


Leonardo dos Santos Soares

Leonardo dos Santos Soares
Matrícula 111269/12
120.541.887-35