



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de São Sebastião do Alto**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1 – OBJETO**

**1.1 – Aquisição de Toner e tintas para impressoras e Pendrive para atender as Escolas da Rede Municipal de Ensino.**

**2 – DESCRIÇÃO TÉCNICA**

**2.1 – DETALHAMENTO DO OBJETO**

**2.1.1 – Toner e tintas para impressora Solicitado.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	TONER P/ HP LASER JET PRO M1132 MFP 85A - COMPATIVEL	60
2	TONER MP 1500 RICOH – COMPATIVEL	10
3	TONER HP LASER JET M 1120 MFP 36A – COMPATIVEL	10
4	CARTUCHO DE TONER PRETO PHASER WORKCENTRE 3215 – COMPATIVEL	10
5	TONER HP LASERJET 3015 - COMPATIVEL	20
6	TONER HP D2460 PRETA HP21 - COMPATIVEL	15
7	TONER HP D2460 COLORIDA HP22 - COMPATIVEL	20
8	RIFIL DE TINTA PARA EPSON L355 BLACK – COMPATIVEL	40
9	RIFIL DE TINTA PARA EPSON L355 MAGENTA- COMPATIVEL	40
10	RIFIL DE TINTA PARA EPSON L355 CIANO - COMPATIVEL	40
11	RIFIL DE TINTA PARA EPSON L355 YELLOW - COMPATIVEL	40
12	HP PHOTOSMART C4480 74 PRETO - COMPATIVEL	5
13	HP PHOTOSMART C4480 75 COLORIDO - COMPATIVEL	5
14	HP OFFICEJET 4500 901 PRETO - COMPATIVEL	10
15	HP OFFICEJET 4500 901 COLORIDO - COMPATIVEL	10
16	PENDRIVE 16GB	20
17	TONER P/ HP LASER JET COLOR M475 <sub>DN</sub> – PRETO CE410X – COMPATIVEL	15
18	TONER P/ HP LASER JET COLOR M475 <sub>DN</sub> – AZUL CE411A – COMPATIVEL	15
19	TONER P/ HP LASER JET COLOR M475 <sub>DN</sub> – AMARELO CE412A – COMPATIVEL	15
20	TONER P/ HP LASER JET COLOR M475 <sub>DN</sub> – MAGENTA CE413A – COMPATIVEL	15



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de São Sebastião do Alto**

**3 – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

3.1 – O objeto poderá sofrer acréscimo ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**4 – MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO**

**4.1 – FORMA DE ENTREGA**

4.1.1 – Os produtos deverão ser entregues de acordo com as necessidades desta Secretaria e Escolas da Rede no prazo máximo de 10 dias após o pedido informando as quantidades que deverão ser entregues, no endereço abaixo:

Rua Eurico Cerbino, nº 200, centro – São Sebastião do Alto –Rj.

4.1.2 – A nota fiscal deverá descrever detalhadamente o produto fornecido ou, se sucinta, que seja acompanhada de ramaneio descritivo.

4.1.3 – Para qualquer esclarecimento quanto ao objeto deste termo as empresas poderão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone(22) 2559-1164.

**5 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**5.1 – DA CONTRATADA**

5.1.1 – Manter durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

5.1.2 – Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo;

5.1.3 – Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.

5.1.4 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Termo de Referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da entrega dos produtos.

5.1.5 – Responder por danos causados diretamente a bens de propriedade do Município, quando tenham sido causados por seus empregados durante a execução dos serviços ou entrega de materiais.

5.1.6 – Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

5.1.7 – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia de quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.1.8 – Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

**5.2 – DO PAGAMENTO**



**Estado do Rio de Janeiro**  
**Prefeitura Municipal de São Sebastião do Alto**

5.2.1 – Realizar o pagamento entre 10 (dez) e 30 (trinta) dias após a atestação da nota fiscal.

**6 – PRAZO DE FORNECIMENTO**

6.1 – O prazo de fornecimento dos produtos será de 10 (dez) dias que começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao da solicitação de entrega, a ser emitido pela Secretaria Municipal de Educação.

6.2 – A solicitação de cada produto deverá atender ao **quantitativo mínimo por pedido**, fixado neste termo.

6.3 – O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 devidamente autuado em processo.

**7 – Da Fiscalização**

7.1 – A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá as Servidoras da Secretaria Municipal de Educação, CEILHA CRISTINA SOUTO GOMES COELHO e ROSANGELA CONCEIÇÃO SANTOS.

7.2 – Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Secretaria Municipal de Educação ou modificação da contratação.

7.3 – A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

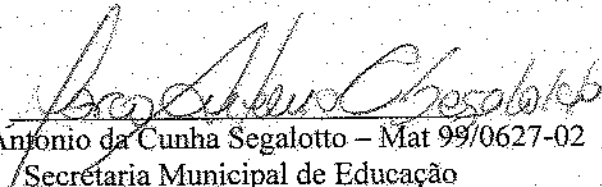
**8 – DO RECURSO FINANCEIRO**

8.1 – Informamos que a referida licitação deverá ser empenhada com recursos Próprios, Royalties e Salário Educação.

**9 – MEMÓRIA DE CÁLCULO**

9.1 – Para chegarmos a este quantitativo levamos em consideração o processo licitatório anterior.

9.2 – Também foi constatado pelo almoxarifado desta secretaria a necessidade de aumentar e incluir de alguns itens, pois os materiais licitados no ano anterior não foram suficientes para atender às necessidades da população. Visando um melhor atendimento solicitamos aumento e inclusão de itens.

  
Marco Antonio da Cunha Segalotto – Mat 99/0627-02  
Secretaria Municipal de Educação