



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

**1.1 - AQUISIÇÃO DE TONER PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO E AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

- ESPECIFICAÇÕES

Nº	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	QUANT
1	TONER HP LASERJET PRO MFP M479fdw (CIANO) - COMPATIVEL Produto compatível, de excelente qualidade na cor ciano com rendimento aproximado de 6.000 a 9000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. <u>TONER COM CHIP</u> ANALOGO: CARTRIDGER, CHINAMATE, PROFIT.	130
2	TONER HP LASERJET PRO MFP M479fdw (MAGENTA) - COMPATIVEL Produto compatível, de excelente qualidade na cor magenta com rendimento aproximado de 6.000 a 9000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. <u>TONER COM CHIP</u> ANALOGO: CARTRIDGER, CHINAMATE, PROFIT.	130
3	TONER HP LASERJET PRO MFP M479fdw (PRETO) - COMPATIVEL Produto compatível, de excelente qualidade na cor magenta com rendimento aproximado de 6.000 a 9000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. <u>TONER COM CHIP</u> ANALOGO: CARTRIDGER, CHINAMATE, PROFIT.	130
04	TONER HP LASERJET PRO MFP M479fdw (AMARELO) - COMPATIVEL	



Produto compatível, de excelente qualidade na cor magenta com rendimento aproximado de 6.000 a 9000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. <u>TONER COM CHIP</u> ANALOGO: CARTRIDGER, CHINAMATE, PROFIT.	130
---	-----

2 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

3.1 – O prazo de entrega dos itens acima descritos será de até 10 (dez) dias, contados a partir da solicitação do envio do material pela Secretaria Municipal de Educação, devendo ser mantido sempre o bom funcionamento, para que não haja interrupção na distribuição do material na Rede Municipal de Ensino, Secretaria Municipal de Educação e Centros Tecnológicos. O primeiro pedido do material será de 30% e os demais pedidos serão de no mínimo 20%.

3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1 - DA CONTRATADA

4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.

4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.** 4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.

4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.

4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.

4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.

4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.

4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

4.1.14.1-Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.

4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

4.1.16- Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

3.2 - DO MUNICÍPIO

4.2.1 - **KATIA REGINA MARTINS LATINI**, Matrícula **87/0108-04** e **MARCO ANTÔNIO DA CUNHA SEGALOTTO**, Matrícula **99/0627-02**, para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

4 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

5 – DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.4 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.5 – Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

6.6 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

6 – DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

7.1 – Justifica-se a aquisição de Toner por ser de suma importância para atender a demanda das escolas da rede municipal de ensino, Secretaria Municipal de Educação. Destaca-se também que o material solicitado oferecerá melhores condições de trabalho aos profissionais da Educação e, consequentemente, melhor acolhimento às crianças que necessitarem do atendimento desta Secretaria. Ressaltamos ainda que a solicitação de instauração do presente Processo de Licitação faz-se necessário, haja vista não ter Atas de Registro de realizadas pelo FNDE vigentes para aquisição dos itens.

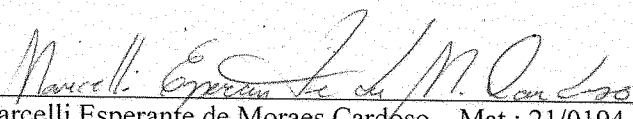
Nesse contexto, a aquisição dos toners conforme especificações mínimas constantes do subitem 1.1, deste termo a ser utilizado, no atendimento das necessidades infra estruturais da rede municipal de ensino, tem o propósito de garantir a aquisição dos mesmos do qual irá suprir e aparelhar a referidas Unidades Escolares, e a Secretaria Municipal de Educação. O material irá proporcionar condições para melhor desenvolver as atividades desenvolvidas pela Equipe Pedagógica e demais profissionais da Educação no decorrer do ano letivo. Os Projetos pedagógicos serão os seguintes: Projeto Família, Projeto Arte Terapia, Feira literária, Feira de Ciências, Projeto de Leitura, Festa Junina das Escolas da Rede Municipal de Ensino (para o ano de 2024), Desfile Cívico (para o ano 2024), e Formaturas de todas as Unidades Escolares, favorecendo resultados mais efetivos para alunos e professores pertencentes às escolas públicas municipais de São Sebastião do Alto.

Vale ressaltar também que no final do ano de 2022 foram adquiridas novas impressoras para Rede municipal de ensino, por se tratar de modelos novos a secretaria está licitando os toners necessários para essas máquinas (15 impressoras HP LASERJET PRO MFP M4103fdw).

8 – DO PRAZO

8.1 – A presente contratação deverá ter o prazo de 12 (doze) meses.

São Sebastião do Alto, 26 de Outubro de 2023.


Marcelli Esperante de Moraes Cardoso – Mat.: 21/0194-04
Secretaria Municipal de Educação