



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Contratação de Empresa Especializada para o Serviço de Buffet que atenderá aos integrantes do Grupo da Terceira Idade, no período de agosto, setembro e dezembro de 2023 e março, junho e julho de 2024 .

2- ESPECIFICAÇÕES:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO BUFFET PARA 01 (UM) JANTAR 01 (UMA) VEZ NOS MESES: AGOSTO, SETEMBRO, E DEZEMBRO DE 2023 E MARÇO, JUNHO E JULHO DO ANO 2024 QUE ATENDERÁ AOS INTEGRANTES DO GRUPO DA TERCEIRA IDADE DO MUNICÍPIO – COM UMA ESTIMATIVA DE PROXIMADAMENTE 350 (TREZENTAS E CINQUENTA) PESSOAS.

A EMPRESA TERÁ QUE FORNECER TOALHAS BRANCAS E/OU CORES VARIADAS, PRATOS DE LOUÇA (REFEIÇÃO E SOBREMESA), TAMPÃO, MESA, CADEIRA, ARRUMAÇÃO SIMPLES, PORÉM SOFISTICADA COM JARROS DE FLORES E UM ENFEITE EM CADA MESA, COPOS (TULIPAS E TAÇAS), GUARDANANPO DE TECIDO MACIO, TALHERES EM INOX. NÃO VAMOS ACEITAR DESCARTÁVEIS PARA SERVIR OS ALIMENTOS, E GARÇONS, DE ACORDO COM A DEMANDA E ELES TERÃO QUE SERVIR AS MESAS (**DAR UMA ATENÇÃO MELHOR AOS IDOSOS**).

AS COMIDAS TERÃO QUE SER CASEIRA. NÃO VAMOS ACEITAR COMIDAS CONGELADAS OU INDUSTRIALIZADAS COM A TEMPERATURA ADEQUADA (QUENTE), BEM COMO AS BEBIDAS REFRIGERANTE E ÁGUA(GELADOS). O PAGAMENTO SERÁ FEITO DE ACORDO COM O NÚMERO DE PESSOAS QUE PREVIAMENTE CONFIRMARÃO PRESENÇA.

OBS. : NO MÊS DE JUNHO/2024, FAREMOS UMA FESTA JUNINA COM QUADRILHA E BARRAQUINHAS COM ALGUMAS OPÇÕES PARA SERVIR PARA OS IDOSOS.

NO MÊS DE SETEMBRO, TEREMOS UMA FESTA ELEGANTE COM DESFILE PARA ESCOLHER A RAINHA DA PRIMAVERA;

NO MÊS DE DEZEMBRO FAREMOS O ENCERRAMENTO COM UM BAILE DANÇANTE E TEREMOS MOMENTOS DE REFLEXÃO.

QUANTIDADE	SERVIÇOS
350 PESSOAS	24 DE AGOSTO/2023 MENU: CHOCOLATE QUENTE, BOLO CASEIRO, SALGADOS, CACHORRO QUENTE, CALDO VERDE, ANGU A BAIANA E COCADA CASEIRA BEBIDAS: REFRIGERANTE DIVERSOS, ÁGUA E SUCOS VARIADOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

350 PESSOAS	<p>21 DE SETEMBRO/2023</p> <p>ENTRADA: PATÊ C/TORRADA E SALGADINHOS</p> <p>JANTAR: ARROZ BRANCO, MACARRÃO, FAROFA, SALADA (LEGUMES, OVOS COZIDOS, ALFACE, RÚCULA E AZEITONA), CARNE DE BOI E DE PORCO</p> <p>SOBREMESA: TORTA ALEMÃ</p> <p>BEBIDAS: REFRIGERANTE DIVERSOS, ÁGUA E SUCOS VARIADOS</p>
350 PESSOAS	<p>14 DE DEZEMBRO/2023</p> <p>ENTRADA: PATÊ C/TORRADA E SALGADINHOS</p> <p>JANTAR: ARROZ BRANCO, EMPADÃO DE FRANGO, FAROFA NATALINA, BACALHOADA (MOLHO, BATATA, CEBOLA, TOMATE, AZEITONA, PIMENTÃO, PALMITO E BACALHAU)</p> <p>SOBREMESA: BOLO DE CHOCOLATE COM COBERTURA E SORVETE DE CREME</p> <p>BEBIDAS: REFRIGERANTE DIVERSOS, ÁGUA E SUCOS VARIADOS</p>
350 PESSOAS	<p>15 DE MARÇO/2024</p> <p>ENTRADA: PATÊ C/TORRADA E SALGADINHOS</p> <p>JANTAR: ARROZ BRANCO, SALPICÃO, CARNE DE PORCO, FAROFA E FRANGO.</p> <p>SOBREMESA: PAVE COM COBERTURA DE CHOCOLATE E SORVETE DE CREME</p> <p>BEBIDAS: REFRIGERANTE DIVERSOS, ÁGUA E SUCOS VARIADOS</p>
350 PESSOAS	<p>20 DE JUNHO/2024 - COMIDAS TÍPICAS DE FESTA JUNINA</p> <p>MENU: VACA ATOLADA, CACHORRO QUENTE, CALDE VERDE, SALGADINHOS, PAPA DE MILHO, BOLO DE CENOURA CASEIRO, BOLO DE COCO MOLHADINHO CASEIRO E CHOCOLATE QUENTE</p> <p>BEBIDAS: REFRIGERANTE DIVERSOS, ÁGUA E SUCOS VARIADOS</p>
350 PESSOAS	<p>24 DE JULHO/2024</p> <p>ENTRADA: PATÊ C/TORRADA E SALGADINHOS</p> <p>JANTAR: ARROZ BRANCO, SALADA TROPICAL (BATATA COZIDA EM CUBINHOS, UVA, MAÇÃ, PASSAS, MILHO VERDE, AZEITONA, OVOS COZIDOS, PRESUNTO DEFUMADO, MAIONESE E CREME DE LEITE) FAROFA, CARNE ASSADA DE BOI(LAGARDO RECHEADO) E FRANGO ASSADO.</p> <p>SOBREMESA: PUDIM</p> <p>BEBIDAS: REFRIGERANTES DIVERSOS, ÁGUA E SUCOS VARIADOS.</p>

OBS.: O evento está previsto para início às 18:30 horas e término às 23:30 horas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

3- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1 - A **execução dos serviços** dar-se-á na forma planejada, devendo ser mantido sempre o bom funcionamento, para que não haja interrupção nem transtorno do mesmo. Os serviços serão executados mediante comunicação prévia de 15 (quinze) dias antes da data estipulada, baseando-se no calendário planejado, podendo ocorrer mudanças ou não nas datas previstas, através de ofício enviado pelo e-mail institucional, por parte da Secretaria de Assistência Social e o pagamento será feito de acordo com o número de pessoas que previamente confirmarão presença, baseando-se nos encontros anteriores, temos uma média de no mínimo 250(duzentos e cinquenta) pessoas por evento.

3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

4- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1- DA CONTRATADA

4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.

4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.**

4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.

4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

- 4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.
- 4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 4.1.14.1 - Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.
- 4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.
- 4.1.16 - Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

4.2- DO MUNICÍPIO

- 4.2.1 - Designar os servidores Sr^a Camila Ribeiro Pereira, Matrícula 11/1271-07 e a Sr^a. Dayse Barbosa Conceição Queiroz, Matrícula 18/0171-07, para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.
- 4.2.2 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.
- 4.2.3 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
- 4.2.4 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.2.5 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

4 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.
- 5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6- DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.4 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.5 - Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

6.6 - Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

7- JUSTIFICATIVA:

7.1 A contratação da Empresa especializada para Prestação de Serviço de Buffet, dar-se-á pela integração entre os idosos do município. Esses encontros de confraternização, acontecerão de dois em dois meses, onde os mesmos interagem, dançam, cantam, jantam e se divertem muito, conseqüentemente, o grupo da terceira idade é resgatado para o convívio social, onde muitos deles encontravam-se em suas residências desanimados, sem perspectiva de vida e vulneráveis.

8- DO PRAZO

8.1 – A presente contratação terá o prazo de 12 meses.

São Sebastião do Alto, 29 de junho de 2023

Jucinéa Maria Corrêa Talarico Queiroz / Técnico Financeiro – Matrícula 21/0121-07
Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação