



MEMORIAL DE DESCRITIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO

Obra: **SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA PARA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS DE INFRAESTRUTURAS, MANUTENÇÕES E REFORMAS NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**

INTRODUÇÃO:

Este memorial tem por objetivo a fixação das condições técnicas gerais e específicas que serão obedecidas nos SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA PARA SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS DE INFRAESTRUTURAS, MANUTENÇÕES E REFORMAS NO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO, bem como definição das obrigações e direitos da Prefeitura Municipal designada Contratante da empresa encarregada do fornecimento de Mão de Obra, designada Contratada.

Visto ao longo período com diversos prédios fechados com necessidades de manutenção devido a paralização causada pelo COVID-19, afim de agilizar o procedimento da preparação dos prédios públicos para retomada as atividades e visto a enorme variedade e particularidade de cada caso, além da contribuição socio-econômica no município com a geração das novas vagas de emprego, e afim de atender a possíveis desfalques de funcionários com suspeitas ou contatos com pessoas portadoras do vírus covid-19 e assim atender a demanda e aprimorar a qualidade e pronto atendimento dos serviços obrigatórios da administração pública, resolvemos montar uma equipe de mão de obra que agiria pontualmente resolvendo a cada questão particular, que burocraticamente desprenderia de grande tempo para serem levantados especificamente. Assim a prefeitura municipal resolve contratar uma equipe de mão-de-obra especializada para cada caso, onde a mesma cede em prol de economia e fiscalização um engenheiro municipal para levantamento das necessidades e materiais que devem ser fornecidos pela contratante e estar a disposição da contratada no local indicado quando for realizar os serviços.

Os serviços neste contrato serão executados de acordo com a necessidade exigida, procedendo assim com o máximo aproveitamento e rendimento dos recursos, executando o contrato em todo ou em parte de acordo com o requisitado pelo responsável e pago conforme prazo mencionado no contrato após o ateste dos serviços.

Tendo cada medição um o apontamento dos profissionais requisitados pela contratante com determinações das funções "atribuições" de cada funcionário a secretaria que forem disponibilizados, com o apontamento da presença pelo secretário através de meios comprobatórios, para aferimento das medições e memórias de cálculo com espaços para assinatura do responsável técnico da empresa contratada, do fiscal municipal.

Recomenda-se o contrato da contratante com a contratada tenha prazo de 14 meses mesmo sendo exercício da contratação com duração de 12 meses, para que todos os planejamentos como ordem de inícios, medições, empenhos e pagamentos ocorram com contrato vigente.

DISPOSIÇÕES GERAIS:

Os serviços devem ser realizados por profissionais capacitados, por empresa cadastrada junto ao CREA-RJ ou CAU.

A empresa deve cumprir todas as exigências legais quanto a segurança no local de trabalho.

A descrição de cada item consta em detalhes nos itens EMOP/SINAPI utilizados na planilha orçamentária anexa.

Ao conjunto de funcionários da Prefeitura municipal designado Fiscalização, caberá tarefa de supervisão de serviços contratados.

Os serviços serão executados em conformidade com os projetos e especificações fornecidas pela Contratante conforme necessidades apresentadas.

É previsto cargos técnicos fornecido pela contratada no período de 8 horas diárias durante todo o contrato para conferência dos materiais entregues pela contratante mesmo não especificados nesse contrato que se baseia apenas em mão-de-obra e dos serviços passados pelo engenheiro municipal.

Quando necessários os materiais que serão fornecidos pela contratante são os equipamentos específicos auxiliares para execução do serviço. Estes serão fornecidos pela contratante como exemplo alugueis de martelo, alugueis de andaimes para pintor e etc. Toda mão-de-obra, EPI's e ferramentas manuais julgados necessários pela fiscalização como ferramentas individuais do profissional serão fornecidos pela contratada, como por exemplo: plaina elétrica para o carpinteiro de esquadrias, enxada, pá, carrinho de mão, cavadeira para os serventes, linhas, prumos, esquadros, martelos, marretas, alicates, colher de pedreiro, nível e borracha de nível para os pedreiros, computadores e softwares para os técnicos desenvolverem seus trabalhos e assim procedendo para cada profissional requisitado. Nestes termos obriga-se a Contratada a retirar do local do serviço, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, todos os materiais, equipamentos e mão de obra julgados pelo Contratante como inadequados, inservíveis, impróprios ou inconvenientes.

A Contratada deverá colocar um profissional responsável que esteja sempre disponível para contato com a Contratante, visando receber as ordens de serviço.

Qualquer trabalho parcial ou totalmente imperfeito, impugnado pelo Contratante, deverá ser imediatamente refeito pela Contratada, correndo o ônus exclusivamente por conta da Contratada.

Todas as contratações devem seguir o limite dos pisos salariais vigentes para o município de São Sebastião do Alto, bem como todos os encargos e ônus adicionais trabalhistas, a cargo da contratada, com possível rescisão contratual caso não cumprido.

Estas especificações técnicas do termo de referência, juntamente com todas as normas citadas, farão parte integrante do contrato de execução, valendo como se fossem transcritas no termo de ajuste, fazendo parte integrante do processo licitatório.

A Contratada deverá fornecer acesso a Contratante aos meios de comunicação via telefone, e-mail e whatsapp para comunicação de ordem de serviços.

Abaixo, descrição dos serviços realizados:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN
1 - MAO DE OBRA PARA REFORMA E MANUTENÇÃO			
1.1	05.105.0114-A	Mão-de-obra de servente, inclusive encargos sociais	MÊS
		Mão-de-obra de servente, inclusive encargos sociais	
1.2	05.105.0114-F	Mão-de-obra de TRABALHADOR BRAÇAL, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de TRABALHADOR BRAÇAL, inclusive encargos sociais	
1.3	05.105.0115-A	Mão-de-obra de ajudante, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de ajudante, inclusive encargos sociais	
1.4	05.105.0100-A	Mão-de-obra de vigia, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de vigia, inclusive encargos sociais	
1.5	05.105.0103-A	Mão-de-obra de pintor, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de pintor, inclusive encargos sociais	
1.6	05.105.0108-A	Mão-de-obra de pedreiro, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de pedreiro, inclusive encargos sociais	
1.7	05.105.0126-A	Mão-de-obra de feitor (encarregado de turma), inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de feitor (encarregado de turma), inclusive encargos sociais	
1.8	05.105.0140-A	Mão-de-obra de calceteiro, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de calceteiro, inclusive encargos sociais	
1.9	05.105.0129-A	Mão-de-obra de mestre de obra "B", inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de mestre de obra "B", inclusive encargos sociais	
1.10	05.105.0145-A	Mão-de-obra para topógrafo "A", inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra para topógrafo "A", inclusive encargos sociais	
1.11	05.105.0155-A	Mão-de-obra de eletrotécnico, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de eletrotécnico, inclusive encargos sociais	
1.12	05.105.0148-A	Mão-de-obra de motorista, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de motorista, inclusive encargos sociais	
1.13	05.105.0120-A	Mão-de-obra de operador de máquinas em construção civil, inclusive encargos sociais	mês
		Mão-de-obra de operador de máquinas em construção civil, inclusive encargos sociais	