



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

1.1 – Aquisição de materiais de limpeza, utensílios e alimentos, para suprir a necessidade diária do funcionamento da rede municipal de saúde de São Sebastião do Alto.

**2 - ESPECIFICAÇÕES**

2.1 – Materiais de limpeza, utensílios e alimentos para atender a rede municipal, conforme tabela abaixo:

Nº	Descrição	Unidade de medida	Licitação prevista 2021
1	Açúcar cristal 5 kg	Pacote	800
2	Adoçante Líquido 100 ml	Frasco	60
3	Amaciante de roupa 5 litros	Galão	100
4	Aromatizador de ambiente aerosol Floral (400 ml)	Frasco	50
5	Aromatizador de ambiente aerosol lavanda (400 ml)	Frasco	50
6	Aromatizador de ambiente aerosol Pureza (400 ml)	Frasco	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

7	Balde plástico 16 litros 94382 uso doméstico	Unidade	30
8	Biscoito Crean Cracker c/3 pacotes (400 g) 460235	Pacote	100
9	Café, torrado e moído, de 1ª qualidade, com selo de pureza abic, acondicionado em embalagem original a vácuo com 500g 463594	Pacote	800
10	Canecão inox 1500 ml 364646	Unidade	10
11	Cloro (hipoclorito) 5 litros	Galão	500
12	Coador de papel nº 103 c/ 30 unid. 237590	Caixa	140
13	Colher para refeição inox 28541	Unidade	48
14	Copo de vidro (350 ml) caixa com 6 unidades 442709	Caixa	10
15	Copo desc. 200 ml pacote. c/ 100 435019	Pacote	1.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

16	Desinfetante 5 litros	galão	100
17	Detergente 500 ml	Frasco	500
18	Escova para lavar roupa 12 cm x 6 cm x 4 cm	Unidade	30
19	Escova para vaso sanitário com suporte	Unidade	60
20	Esponja de aço multiuso, pacote com 8 unidades	Pacote	230
21	Esponja multiuso dupla face	Unidade	100
22	Extensão de 3 metros ( tomada 3 pinos ) com 3 saídas.	Unidade	10
23	Faca inox para refeição	Unidade	48
24	Flanela 28 cm x 48 cm (100% algodão)	Unidade	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

25	Fósforo pct c/ 10 caixas	Pacote	50
26	Frasco de 500 ml com borrifador tipo pulverizador em névoa.	Unidade	200
27	Garfo inox para refeição	Unidade	48
28	Garrafa Térmica com capacidade de 1 lt sistema a rolha, azul, peso 600 gramas.	Unidade	6
29	Gás de cozinha 13 kg	Botijão	50
30	Gel Limpeza pesada piso 5000 ml	Galão	120
31	Gelatina Diet sabor abacaxi (pacote com 12 gramas cada)	Unidade	40
32	Gelatina Diet sabor morango (pacote com 12 gramas cada)	Unidade	40
33	Gelatina Diet sabor uva (pacote com 12 gramas cada)	Unidade	40





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

34	Inseticida Aerosol Multi 450ml, capaz de eliminar diversos tipos de insetos como moscas, pernilongos, mosquitos (incluindo o mosquito da Dengue, Zika e Chikungunya), muriçocas, baratas, aranhas e pulgas. Com fórmula exclusiva à base de água que oferece proteção eficaz por até 12 horas e não prejudica a saúde das pessoas.	Frasco	50
35	Jarro Para Agua (vidro) 2 lt	Unidade	10
36	Jogo de Xícara de café (capacidade de 50 ml) c/6 unidades 247510	Jogo	6
37	Leite desnatado (com 1000 ml) 445997	Caixa	120
38	Limpa Vidro Incolor 500 ml com borrifador 300935	Unidade	100
39	Lixeira de plástico com pedal com capacidade de 20 de litros (38cm x 27 cm x 44cm) 316741	Unidade	50
40	Luva de látex para serviços gerais tamanho G 421366	Par	500
41	Luva de látex para serviços gerais tamanho M 421366	Par	500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

42	Luva de látex para serviços gerais tamanho P	Par	500
43	Mangueira - 30 mt 1/2	Unidade	10
44	Pá de Lixo com cabo de plástico 446294	Unidade	30
45	Pano de Chão 100% Algodão (50 cm x 70 cm) (saco alvejado) 449596	Unidade	500
46	Papel higiênico, 30 metros, folha dupla fd c/ 16 rolos 224629	Fardo	300
47	Papel toalha (pacote com 2 rolos) 406827	Pacote	600
48	Prato de vidro raso 222372	Unidade	24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

49	Pregador de roupa em madeira (pacote com 12 unidades)	Pacote	30
50	Rodo 60 cm	Unidade	60
51	Sabão de coco (barra) com 100 gramas	Unidade	150
52	Sabão em Barra com 194 gramas	Unidade	150
53	Sabão em pó com active clean - saco plástico com 1 kg	Saco	200
54	Sabonete antibacteriano com 90 gramas	Unidade	150
55	Saco de lixo 100 lt c/ 5 unid. 470833	Pacote	170
56	Saco de lixo 15 lt 40332	Unidade	2750
57	Saco de lixo 50 lt 3501618	Unidade	1950
58	Suco concentrado sabor abacaxi - 1000 ml 464752	Frasco	25



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

59	Suco concentrado sabor caju - 1000 ml	Frasco	25
60	Suco concentrado sabor goiaba - 1000 ml	Frasco	25
61	Suco concentrado sabor maracujá - 1000 ml	Frasco	25
62	Toalha de prato 65 cm x 35 cm	Unidade	100
63	Vassoura de piaçava chapa Nº 3	Unidade	90

**3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS**

- 3.1 - A entrega dos produtos dar-se-á após pedido realizado por esta secretaria, conforme especificações do item 2.1.
- 3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.3 - Os produtos terão que ter 12 meses de validade, ao contar da data de entrega.

**4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**4.1- DA CONTRATADA**

- 4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.

4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.**

4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.

4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.

4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.

4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.

4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.

4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

4.1.14.1- Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.

4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

4.1.16- Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

#### **4.1 - DO MUNICÍPIO**

4.2.1 - Designar os servidores JOSE EDUARDO BARROS LIMA, matrícula nº 12/1570-12 e ELIS REGINA DA COSTA, CPF: 871.820.337-04, para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

## **5 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **6 - DO PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 - O pagamento se dará através de recursos da conta PAB.

6.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.5 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.6 – Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

6.7 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**7 – DO PRAZO**

7.1 – A presente contratação deverá ter o prazo de validade de 12 (doze) meses a contar da assinatura do referido contrato.

**8 – JUSTIFICATIVA**

8.1 – Devido ao atendimento prestado aos pacientes e visando um bom funcionamento nas unidades de saúde, há necessidade deste objeto para abastecer e suprir a rede municipal de Saúde de São Sebastião do Alto.

São Sebastião do Alto, 15 de janeiro de 2021.

---

**Leonardo dos Santos Soares**