



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Aquisição de suprimentos de Material Hospitalar para uso no Centro de Saúde de 24 h de Valão do Barro e outras unidades básicas de saúde desta secretaria.

2 - ESPECIFICAÇÕES

2.1 – Material de uso hospitalar em geral, para atender as unidades de saúde desta secretaria.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	
1	ÁGUA OXIGENADA 10 VOL 1000ML	LTR	65	3
2	AGULHA 40 X 12 TUBO DE AÇO INOX -ESTÉRIL EMBALADA INDIVIDUALMENTE CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	25	8
3	TUBO DE LÁTEX Nº 200 COM 15 METROS	UND	4	102
4	EQUIPO MICROGOTAS COM CAMARA GRADUADA 150ML	UND	50	29
5	ESPARADRAPO LARGURA 10CM X 4,5M, IMPERMEÁVEL, TECIDO DE ALGUDÃO	UND	600	32
6	FIO CATGUT SIMPLES 2-0 COM AGULHA 3,5CM. CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	1	34
7	FIO CATGUT SIMPLES 3- 0 COM AGULHA 3,5 CM CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	1	35
8	FIO CATGUT SIMPLES 4 - 0 COM AGULHA 3, 5 CM CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	1	36
9	FIO CATGUT SIMPLES 5 -0 COM AGULHA 3,5 CM CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	1	37
10	FIO DE NYLON MONOFILAMENTAR, 3-0 DIÂMETRO , COM AGULHA CILINDRICA 1,2 DE CIRCULO E 3,5 CM DE COMPRIMENTO , ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	12	39
11	FIO DE NYLON MONOFILAMENTAR, DIÂMETRO 4-0, AGULHA CILÍNDRICA DE 1,2 DE CIRCULO E 3,5 CM DE COMPRIMENTO, ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUAMENTE - COM 24	CX	7	40
12	FIO DE NYLON MONOFILAMENTAR, DIÂMETRO 5-0, COM AGULHA CILÍNDRICA DE 1,2 DE CIRCULO E 3,5 CM DE COMPRIMENTO , ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE - CX COM 24 UND	CX	5	41
13	GLICONATO DE CLOREXIDINA 2% DEGERMANTE, FRASCO DE 1 LITRO. SOLUÇÃO COM TESOATIVOS USO EXTERNO	FR	60	53
14	JALECO DESCARTÁVEL MANGA CURTA(PACOTE COM 10 UNIDADES)	PCT	100	54
15	KIT INALAÇÃO(MÁSCARA ADULTO + MÁSCARA INFANTIL + MANGUEIRA + COPO DOSADOR)	UND	20	62
16	LENÇOL DE PAPEL 70CM BRANCO DESCARTÁVEL, ROLO COM 50 METROS	UND	100	68
17	LUVA CIRÚRGICA DE LÁTEX, ESTÉRIL, N. 7,0 EMBALADA INDIVIDUALMENTE	PAR	225	70
18	LUVA CIRURGICA DE LATEX PAR DE LUVAS PRE ENTALCADA, ESTERIL N- 7,5 EMBALADA INDIVIDUALMENTE	PAR	240	71



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

19	LUVA CIRURGICA DE LATEXPAR DE LUVAS PRE ENTALCADA, ESTERIL N-8,0 EMBALADA INDIVIDUALMENTE	PAR	100	72
20	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL, HIPOALÉRGICA, CONFECCIONADA EM NÃO TECIDO, TRÊS CAMADAS, SENDO A INTERMEDIÁRIA COM FILTRO BACTERIOLÓGICO COM MÍNIMO DE 3 PREGAS, DISPOSITIVO DE METAL PARA FIXAÇÃO NASAL MALEÁVEL E RESISTENTE, TIRAS LONGAS NAS 4 ARESTAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	250	76
21	POVIVINIL PIRROLIDONA, PVPI, SOLUÇÃO AQUOSA A 10%, COM 1% DE IODO ATIVO FRASCO COM 1LITRO	LTR	45	78
22	SERINGA DESCARTAVELCOM CAPACIDADE PARA 10 ML, PLASTICA ESTERIL, TRANSPARENTE, DE 3 PARTES, COM EMBOLO DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO IMPRESSA NO CORPO EM ML, EMBALADA INDIVIDUALMENTE (COM 100 UNIDADES)	CX	38	83
23	SERINGA DESCARTAVELCOM CAPACIDADE PARA 20 ML, PLASTICA ESTERIL, TRANSPARENTE, DE 3 PARTES, COM EMBOLO DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO IMPRESSA NO CORPO EM ML, EMBALADA INDIVIDUALMENTE (COM 100 UNIDADES)	CX	38	84
24	SERINGA DESCARTÁVEL DE 1 ml PARA INSULINA, SEM AGULHA, PLÁSTICA, TRANSPARENTE DE 3 PARTES, COM EMBOLO DE BORRACHA SILICONIZADA, GRADUAÇÃO IMPRESSA NO CORPO EM UNIDADES PARA INSULINOTERAPIA 100u, ESTÉRIL, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	CX	47	87
25	TERMOMETRO CLÍNICO DIGITAL INDICADO PARA PROCESSOS DE MEDIÇÃO DE TEMPERATURA POR VIA ORALE AXILAR; BEEP DE AVISO AO FIM DA MEDIÇÃO, INDICADOR DE BATERIA FRACA, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. FAIXA DE MEDIÇÃO 32,0°C A 42,9°C, ERRO MÁX. DE MEDIÇÃO: 0,2°C, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, MEMÓRIA: ÚLTIMA MEDIÇÃO É ARMazenada AUTOMATICAMENTE, VIDA ÚTIL DA BATERIA: APROXIMADAMENTE 200 HORAS, DIMENSÃO: 12,3CM X 2,4 CM X 1,1 CM, PESO: APROX. 10G, (OM BATERIA INCLUSA), CONDIÇÃO DE USO: TEMPERATURA? 5° C - 40°C, UMIDADE RELATIVA: MENOR OU IGUAL A 85% DESLIGAMENTO AUTO: 1MINUTO APÓS O TÉRMINO DA MEDIÇÃO	UND	60	92
26	TUBO ENDOTRAQUEAL Nº 7,0 SEM BALÃO CAIXA COM 10	CX	1	99

*Observação: O item nº 20 (referente a MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL), teve a necessidade de refazer a licitação, tendo em vista que houve um erro na elaboração do processo, pois ao invés de colocarmos 250 caixas, colocamos 250 unidades. Sendo assim 250 unidades da MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL é insuficiente para atender a demanda da Secretaria de Saúde e suas Unidades de Saúde.

3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

- 3.1 - A entrega dos produtos dar-se-á após pedido realizado por esta secretaria, conforme especificações do item 2.1.
- 3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.3 - O produto quando for entregue terá que ter no mínimo 12 meses de validade.

4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1- DA CONTRATADA

- 4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.

4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos**. 4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.

4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.

4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.

4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.

4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.

4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

4.1.14.1 - Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.

4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

4.1.16 - Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

4.2- DO MUNICÍPIO

4.2.1 - Designar os servidores, JOSE EDUARDO BARROS LIMA, matrícula nº 12/1570-12 e ELIS REGINA DA COSTA, matrícula nº 87/0149-08, para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 - O pagamento se dará através de recursos da conta **MAC E PAB**.

6.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.5 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.6 - Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

6.7 - Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

7 - DO PRAZO

7.1 - A presente contratação deverá ter o prazo de validade de 12 (doze) meses a contar da assinatura do referido contrato.

8 - JUSTIFICATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

8.1 - A aquisição do devido objeto, visa abastecer o Almoxarifado do fundo Municipal de Saúde, o Centro de Saúde de 24 h de Valão do Barro e as demais unidades de atendimento Secretaria municipal de Saúde, possibilitando ao serviço público suprimentos, para atendimento de saúde aos cidadãos de São Sebastião do Alto.

São Sebastião do Alto, 20 de outubro de 2020.

Leonardo dos Santos Soares
Mat.:111269/12