



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

- 1.1 – Aquisição de equipamento de informática para o Incremento Temporário ao Bloco de Proteção Social Básica para as ações de Combate ao Covid 19, que atenderá as necessidades da Secretaria de Assistência Social, bem como outros equipamentos, no que tange ao melhor desempenho de sua funções neste período de pandemia.

2 - ESPECIFICAÇÕES

2.1 – Produtos.

| ITEM | | DESCRIÇÃO | UND | QUANTIDADE |
|------|----------|--|------|------------|
| 1 | NOTEBOOK | Tela HD de 14" (1366 x 768), antirreflexo e retroiluminação por LED Intel® Core™ i5-8265U (1.6 GHz até 3.9GHz, cache de 6MB, quad-core, 8ª geração) Windows 10 Home Single Language, de 64 bits - em Português (Brasil) Placa de vídeo integrada Intel® UHD Graphics 620 Memória de 4GB (1x4GB), DDR4, 2400MHz; Expansível até 16GB (1 slot soDIMM, sem slot livre) HD de 1TB (5400 RPM) Teclado padrão - em Português (padrão ABNT2) Placa de rede 802.11ac, WiFi e Bluetooth, 1 x 1 Bateria de 3 células e 42 Wh (integrada) Referência: Dell Inspiron | UND. | 4 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

| | | | | |
|---|--|---|------|---|
| 2 | NOTEBOOK | <p>Tela Full HD WVA de 15.6" (1920 x 1080), retroiluminada por LED, borda fina e com antirreflexo</p> <p>Processador Intel® Core™ i7-10510U (1.8 GHz até 4.9 GHz, cache de 8MB, quad-core, 10ª geração)</p> <p>Windows 10 Home Single Language, de 64 bits - em Português (Brasil)</p> <p>Placa de vídeo dedicada NVIDIA® GeForce® MX250 com 2GB de GDDR5</p> <p>Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 2666MHz; Expansível até 16 GB (1 slot soDIMM, sem slot livre)</p> <p>SSD de 256GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Teclado numérico e retroiluminado, com leitor de impressão digital - em Português (padrão ABNT2)</p> <p>Placa de rede Intel 9462 802.11ac (WiFi 1x1) + Bluetooth 5.0</p> <p>Bateria de 3 células e 42 Wh (integrada)</p> <p>Referência: Dell Inspiron</p> | UND. | 1 |
| 3 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO | <p>* Impressão duplex</p> <p>* Velocidade mínima de 33 ppm</p> <p>* Resolução de digitalização de até 1200x2400dpi</p> <p>* ADF Imbutido</p> <p>* Capacidade de bandeja mínima de 250 fls</p> <p>* Ciclo de trabalho mensal de até 40.000 páginas</p> <p>Referência: Brother MFC-18610CDW</p> | UND. | 4 |
| 4 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA | <p>* Impressão duplex</p> <p>* Velocidade mínima de 33 ppm</p> <p>* Resolução de digitalização de até 1200x2400dpi</p> <p>* ADF Imbutido</p> <p>* Capacidade de bandeja mínima de 250 fls</p> <p>* Ciclo de trabalho mensal de até 40.000 páginas</p> <p>Referência: Brother MFC-18610CDW</p> | UND. | 1 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

| | | | | |
|---|---------|--|------|---|
| 5 | MOUSE | MAUSE USB M90 PRETO WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7,8 E 10 Mac OS X 10.4 ou posterior, Kernel do Linux 2.6 ou posterior, Chrome OS | UND | 5 |
| 6 | NOBREAK | Aplicações/Equipamentos: Microcomputadores e Aparelhos Eletrônicos em Geral Tomadas: 4 Tomadas Microprocessado: Sim Estágios de regulação: 4 Estágios Potência Máxima: 600VA Rendimento/Autonomia: De 25 min para 230VA de Potência Total Indicador luminoso de rede: Sim Conexões: Cabo e Tomadas Requisitos do Sistema: 115, 127 e 220V Voltagem: Bivolt Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 18,3 x 11,0 x 33,3cm Referência: SMS 600VA | UND. | 5 |

3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

- 3.1 - A entrega desses equipamentos dar-se-á após pedido realizado por esta secretaria, conforme especificações do item 2.1, em uma única só vez de acordo com a solicitação feita através da Secretaria de Promoção Social.
- 3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.3 - Os produtos deverão ter no mínimo 12 meses de validade, ao contar da data de entrega.

4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1- DA CONTRATADA

4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.

4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos**. 4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.

4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.

4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.

4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.

4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.

4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

4.1.14.1- Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.

4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

4.1.16- Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

4.1 - DO MUNICÍPIO

4.2.1 - Designar os servidores **CAMILA RIBEIRO PEREIRA matrícula nº 11/1271-07 e o SR. MATEUS PEREIRA DE LIMA, matrícula nº 13/1685-07**, para acompanhar e fiscalizar o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

6.3 – O pagamento se dará através de recursos da conta **FEDERAL (INCREMENTO TEMPORÁRIO AO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PARA AÇÕES DE COMBATE AO COVID 19)**.

6.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.5 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.6 – Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

6.7 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

7 – DO PRAZO

7.1 – A presente contratação deverá ter o prazo de validade até 31 de dezembro de 2020.

8 – JUSTIFICATIVA

8.1 8.1 – A aquisição dos equipamentos de informática neste Termo de Referência é essencial para a agilidade, eficácia, celeridade, transparência e bom atendimento das demandas do dia a dia do Serviço Social.

São Sebastião do Alto, 07 de julho de 2020.

Jucineia Maria Corrêa Talarico Queiroz
Diretora da Divisão Técnica e Financeira