



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Aquisição de gêneros alimentícios destinados a merenda escolar para rede Municipal de Ensino.

2 - ESPECIFICAÇÕES

2.1 – DETALHAMENTO DO OBJETO.

RELAÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA LICITAÇÃO

| Nº | DISCRIMINAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|----|--|---------------|------------|
| 1 | AÇÚCAR CRISTAL (kg) | KG | 3.320 |
| 2 | ARROZ AGULHINHA TIPO 1 (kg) | KG | 11.040 |
| 3 | BATATA INGLESA (kg) | KG | 5.280 |
| 4 | BISCOITO DOCE (TIPO MAISENA) | PCT C/ 400 GR | 4.424 |
| 5 | BISCOITO SAL (TIPO CREANCRACKER) | PCT C/ 400 GR | 4.424 |
| 6 | CANJIQUELHA FINA (kg) | KG | 928 |
| 7 | CARNE BOVINA DE 2ª ACÉM (MOÍDA) (kg) | KG | 3.984 |
| 8 | CARNE BOVINA DE 2ª ACÉM (PEDAÇO) (kg) | KG | 4.640 |
| 9 | CEBOLA (kg) | KG | 672 |
| 10 | COLORAU (kg) | KG | 224 |
| 11 | MISTURA A BASE DE AMIDO DE MILHO PARA PREPARO DE MINGAU (caixa c/ 500 gr) | CX C/ 500 GR | 704 |
| 12 | EXTRATO DE TOMATE (COPO 300G) | CP C/ 300 GR | 2.200 |
| 13 | FEIJÃO PRETO TIPO 1 (kg) | KG | 5.280 |
| 14 | PEITO DE FRANGO (CONGELADO) (kg) | KG | 6.176 |
| 15 | FUBÁ FINO (kg) | KG | 784 |
| 16 | LEITE UHT INTEGRAL (Caixinha c/ 1 litro) | CX COM 1 L | 26.416 |
| 17 | MACARRÃO FINO TIPO ESPAGUETE (kg) | KG | 1.536 |
| 18 | MACARRÃO GUELATIPO SÊMOLA (kg) | KG | 640 |
| 19 | AMIDO DE MILHO (caixa c/ 500 gr) | CX C/ 500 GR | 560 |
| 20 | OLEO DE SOJA REFINADO (Vidro 900ML) | VD C/ 900 ML | 1.776 |
| 21 | PÓ DE CAFÉ (Empacotado a vácuo, tipo tijolinho, c/ validade superior a 6 meses da data de entrega)(pacote de 500 gr) | PCT C/ 500 GR | 1.344 |
| 22 | SAL IODETADO (kg) | KG | 672 |
| 23 | VINAGRE DE MAÇÃ (VIDRO C/ 750 ML) | VD C/ 750 ML | 608 |
| 24 | ACHOCOLATADO EM PÓ COM 50% DE CACAU (Pct c/ 800 gr) | PCT C/ 800 GR | 1.776 |
| 25 | CARNE SECA (kg) | KG | 3.968 |
| 26 | FILÉ DE MERLUZA (kg) | KG | 6.176 |
| 27 | OVO VERMELHO (dz) | DZ | 3.968 |
| 28 | FARINHA DE MANDIOCA TORRADA (kg) | KG | 1.344 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

- 3.1 - A execução dos serviços e/ou produtos dar-se-á na forma rotineira, devendo ser mantido sempre o bom funcionamento, para que não haja interrupção nem transtorno do mesmo.
- 3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.3 - Os Gêneros alimentícios deverão ser de 1ª (primeira) qualidade e ter validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega.
- 3.4 - Os Gêneros alimentícios deverão ser entregues pelo fornecedor de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, diretamente nas Unidades Escolares, acompanhados de 01 (um) funcionário da Secretaria Municipal de Educação, podendo não ser necessário a utilização de todo o quantitativo.
- 3.5 - Os Gêneros alimentícios perecíveis (verduras, legumes, frutas) deverão ser entregues semanalmente pelo fornecedor, serão entregues conforme a necessidade, podendo não ser necessário a utilização de todo o quantitativo.
- 3.6 - A carne bovina, o peito de frango, o filé de peixe e a carne seca deverão ser entregue pelo fornecedor em pacotes de 1 (um) quilo..
- 3.7 - Os produtos perecíveis (carne bovina, peito de frango e filé de peixe), somente poderão ser entregues em veículos refrigerados e com destinação exclusiva para a finalidade do objeto.
- 3.8 - A aquisição e a entrega dos gêneros da merenda escolar deverão obedecer obrigatoriamente as Especificações Técnicas dos Gêneros Alimentícios que encontram-se em anexo, sob pena de devolução dos mesmos ao não cumprimento.
- 3.9 - Não será permitida a entrega de alimentos em transporte coletivo.
- 3.10 - As entregas serão previamente agendadas pela S.M.E.C., para melhor conferência pelo Fiscal de Contrato, sob pena de punição ao não cumprimento.
- 3.11 - As entregas dos gêneros deverão ser feitas, pelas firmas, em até 10 dias contados a partir da data de recebimento do pedido.

4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

4.1 - DA CONTRATADA

- 4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.
- 4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.
- 4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.**
- 4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.
- 4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.
- 4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.
- 4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 4.1.14.1 - Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.
- 4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.
- 4.1.16 - Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

4.2 - DO MUNICÍPIO

- 4.2.1 - Designar os servidores Giovanni Cerbino Salgado, Matrícula 84/0065-04 e Juliana Cunha Carvalho, Matrícula 14/1746-04 para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.
- 4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.
- 4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.
- 4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.4 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.5 - Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.6 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.


7 – DO PRAZO

7.1 – A presente contratação deverá ter o prazo de validade de 12 (doze) meses.

8 – OBSERVAÇÃO

8.1 – Tendo em vista que os Itens fubá e Canjiquinha tem o mesmo produto de origem e que não consta na tabela do TCE-RJ o item canjiquinha, consideramos o valor do fubá para ambos os produtos.

São Sebastião do Alto, 20 de fevereiro de 2020.


SORAYA DE OLIVEIRA CARNEIRO
Nutricionista – Matrícula 12/1516-04
Secretaria Municipal de Educação