



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RUC.N.
528/2020
FLS.N.
03

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Aquisição de material didático para as escolas da rede municipal de ensino para o ano letivo de 2020.

2 - ESPECIFICAÇÕES

2.1 –

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO RESINA TERMOPLÁSTICA, COMPRIMENTO 14 CM, LARGURA 5 CM, ALTURA 4,50 CM	100 UND
2	BORRACHA PARA DESENHO, BICOLOR (AZUL/VERMELHA), MEDINDO APROXIMADAMENTE 45MM x 17MM x 7MM C/ 20 UND	200 CX
3	CADERNO CAPA DURA GRANDE SEM ESPIRAL - 1 MATÉRIA C/ 96 FLS	2500 UM
4	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVÍVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA AZUL, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS BIC OU FABER CASTEL, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES	20 CX
5	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLASTICO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVÍVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA PRETA, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS BIC OU FABER CASTEL, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES	20 CX
6	CANETA HIDROCOR, TAMANHO GRANDE, JOGO COM 12 UNIDADES/CORES, TUBO DE PLÁSTICO RESISTENTE, PONTA MACIA, 1º QUALIDADE.	100 CX
7	COLA PLASTICA BRANCA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO VERTICAL DE 90G C/12	70 CX
8	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO 240 x 340 mm	300 UND
9	ENVELOPE PARDO OFÍCIO 240 x 340 mm	500 UND
10	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 mm x 50m	200 UND
11	FITA ADESIVA FITA ADESIVA, CREPE, EM ROLO DE (19MMX50M)	150 UND
12	GIZÃO DE CERA EMBALAGEM COM 12 CORES - CORES VIVAS E INTENSAS, PRODUTO ATOXICO, SEGURO PARA O USO ESCOLAR TANTO NA QUEDA COMO NO USO, PIGMENTO DE ALTA QUALIDADE	500 CJ
13	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 PARA 30 FOLHAS MODELO 4861	50 UND
14	GRAMPO 26/6 CX C/5000 UND	200 CX
15	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES VIBRANTES, ANATÔMICO, FORMATO HEXAGONAL, TAMANHO GRANDE, COM	500 CX



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PROC. N.

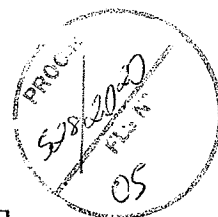
520/2020
F.L.S. N.

04

	LÁPIS INTEIROS, PONTA RESISTENTE ATÓXICO, LAVÁVEL, QUE NÃO MANCHE, PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL E SIMILARES.	
16	LÁPIS PRETO N° 2, COMPOSTO DE MADEIRA REFLORESTADA E MATERIAL ATÓXICO, MEDINDO NO MÍNIMO 17CM DE COMP. - CX COM 144 UNID.	50 CX
17	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, CORES (PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE), COM PONTA CHANFRADA C/12	100 CX
18	MASSA DE MODELAR EM CORES VARIADAS, COM 500G, SUPER MACIA, NÃO ESFARELA, NÃO GRUDA, NÃO MANCHA AS MÃOS, NÃO ENDURECE, SEM GLITER. PRODUTO ATÓXICO. COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO, VALIDADE DE NO MÍNIMO 02 ANOS CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	200 UND
19	PAPEL A4 RSM 500 FLS 75 G/M²	1500 RSM
20	RÉGUA 30 CM TRANSPARENTE	200 UND
21	TESOURA MULTIUSO, EM AÇO NIQUELADO, 8" (20CM), REFERÊNCIA: 437/6 MUNDIAL	40 UNID
22	TESOURA ESCOLAR TAMANHO: 15 CM TESOURA ESCOLAR DE BOLSO E CABO ANATÔMICO.	800 UND
23	TINTA GUACHE CONJUNTO DE 8 CORES (VERMELHO, VERDE, AMARELO, AZUL, LARANJA, VIOLETA, PRETO, BRANCO) 250 ML	40 CJT
24	CANETA PILOT CJ C/6 CORES PONTA GROSSA	150 CJ
25	COLA DE ISOPOR CX 6 90gr	200 CX
26	COLA DE SILICONE LIQUIDA 100ML CX C/ 12	20 CX
27	FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM GROSSA 50mm x 50m TRANSPARENTE	150 UND
28	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12 mm x 30 m	100 UND
29	FOLHA DE EVA 600X400X2 MM EM CORES VARIADAS (100 PRETO, 100 AMARELO, 100 CINZA, 100 LILÁS, 100 AZUL CLARO, 100 AZUL ESCURO, 100 VERDE ESCURO, 100 VERDE CLARO, 100 COR DA PELE, 100 ROXO, 100 BRANCO, 100 VERMELHO, 100 MARROM E 100 LARANJA)	1400 FLS
30	FOLHA DE EVA COM GLITER 600X400X2 MM EM CORES VARIADAS (50 PRETO, 50 AMARELO, 50 CINZA, 50 LILÁS, 50 AZUL CLARO, 50 AZUL ESCURO, 50 VERDE ESCURO, 50 VERDE CLARO, 50 COR DA PELE, 50 ROXO, 50 BRANCO, 50 VERMELHO, 50 MARROM E 100 LARANJA)	700 FLS
31	FOLHA DE ISOPOR 5 cm	40 FLS
32	FOLHA DE ISOPOR 1 cm	40 FLS
33	PAPEL COLORSET EM CORES VARIADAS (50 PRETO, 50 AMARELO, 50 CINZA, 50 LILÁS, 50 AZUL CLARO, 50 AZUL ESCURO, 50 VERDE ESCURO, 50 VERDE CLARO, 50 COR DA PELE, 50 ROXO, 50 BRANCO, 50 VERMELHO, 50 MARROM E 100 LARANJA)	1000 FLS
34	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G GLOSSY PAPER G180-50 PCT 50 FL	100 PCT
35	PAPEL VERGE LISO 180 G PCT C/ 50 FLS (100 BRANCO/ 30 SALMON/ 30 AZUL/ 30 VERDE)	190 PCT
36	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	100 FLS
37	CAIXA ARQUIVO	50 UND
38	PISTOLA DE COLA QUENTE - Potência Máxima: 280W - Potência Nominal 32W - Tensão: Bivolt: 127 - 240V - Diâmetro do bastão de cola: 11,5mm - Frequência: 50/60Hz	70 UND
39	REFIL DE COLA QUENTE 11,5 mm PCT C/1KG	100 PCT
40	TNT NAS CORES 2 DE CADA COR(VERMELHO, VERDE,	16 RLS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**



	AMARELO, AZUL, LARANJA, VIOLETA, PRETO, BRANCO) C/ 50M	
41	PINCEL Nº8	150 UND
42	PAPEL CREPON NAS CORES AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, PRETO, BRANCO, ROSA E LARANJA - 40 DE CADA COR	320 FLS
43	ALFINETE DE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA, PARA MARCAR MAPAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	100 CX
44	APONTADOR DE METAL, PARA LÁPIS, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO CAIXA COM 24 UND	100 CX
45	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 4/0 (40MM), CAIXA COM 400 UNIDADES	20 CX
46	PASTA DE CARTÃO DUPLEX, COM ABAS E ELÁSTICO, 350G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE (250X350)MM PCT C/20	700 UND
47	BARBANTE	20 RL
48	BOLA DE ISOPOR 100MM DIÂMETRO	10 UND
49	BOLA DE ISOPOR 150MM DIÂMETRO	10 UND
50	BOLA DE ISOPOR 250MM DIÂMETRO	10 UND
51	BOLA DE ISOPOR 200MM DIÂMETRO	10 UND
52	BOLA DE SOPRAR (AMARELA. AZUL, BRANCO, VERMELHO, PRETO, LARANJA, VERDE, ROSA, DOURADA E PRATA)	50 PCT
53	PAPEL PARDO	150 FLS

3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

3.1 - A entrega dos produtos dar-se-á de acordo com a necessidade das Escolas da Rede e da Secretaria de Educação, devendo ser mantido sempre o bom funcionamento, para que não haja interrupção nem transtorno do mesmo.

3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

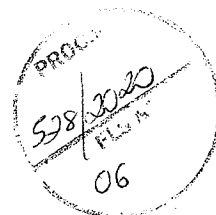
4.1 - DA CONTRATADA

4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**



- 4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.**
- 4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.
- 4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.
- 4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.
- 4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.
- 4.1.11 - Cientificar, imediatamente, a fiscalização do **Município** qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar no serviço.
- 4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do **Município**.
- 4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Município**.
- 4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 4.1.14.1-Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da licitante vencedora.
- 4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.
- 4.1.16- Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento dos serviços contratados.

4.2 - DO MUNICÍPIO

- 4.2.1 - Designar os servidores **LUCIANE MARTHA CORREA**, Matrícula 17/0149-04 e **KATIA REGINA MARTINS LATINI**, Matrícula 87/0108-04, para acompanhar



e fiscalizar o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste Termo de Referência ou posterior edital.

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o **Município** ou modificação da contratação.

5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

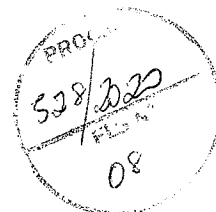
6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO



por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.4 – O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

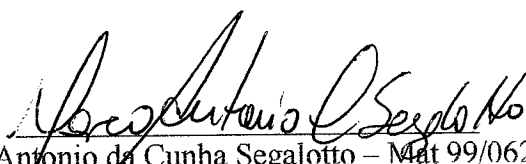
6.5 – Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

6.6 – Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

7 – DO PRAZO

7.1 – A presente contratação deverá ter o prazo de 12 (doze) meses.

São Sebastião do Alto, 08 de janeiro de 2020.


Marco Antonio da Cunha Segalotto – Mat 99/0627-02
Secretaria Municipal de Educação