



TERMO DE REFERÊNCIA



1 - OBJETO

- 1.1 – Contratação de Empresa Especializada para o Serviço de Buffet que atenderá aos integrantes do Grupo da Terceira Idade, no período de junho a dezembro de 2022.
- 2 – ESPECIFICAÇÕES

– DETALHAR O OBJETO DE FORMA BEM CLARA.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO BUFFET PARA 01 (UM) JANTAR 01 (UMA) VEZ NO MÊS, DE JUNHO/22 À DEZEMBRO/2022, QUE ATENDERÁ AOS INTEGRANTES DO GRUPO DA TERCEIRA IDADE DO MUNICÍPIO – COM UMA ESTIMATIVA DE PROXIMADAMENTE 350 (TREZENTAS E CINQUENTA) PESSOAS.

A EMPRESA TERÁ QUE FORNECER TOALHAS BRANCAS E/OU CORES VARIADAS, PRATOS DE LOUÇA (REFEIÇÃO E SOBREMESA), TAMPÃO, MESA, CADEIRA, COPOS (TULIPAS E TAÇAS), GUARDANAPPO DE TECIDO MACIO, TALHERES EM INOX E GARÇONS, DE ACORDO COM A DEMANDA.

O PAGAMENTO SERÁ FEITO DE ACORDO COM O NÚMERO DE PESSOAS QUE PREVIAMENTE CONFIRMARÃO PRESENÇA.

OBS.: NO MÊS DE JUNHO, FAREMOS UMA FESTA JUNINA COM QUADRILHA E BARRAQUINHAS COM ALGUMAS OPÇÕES PARA SERVIR PARA OS IDOOS.

NO MÊS DE SETEMBRO, TEREMOS UMA FESTA ELEGANTE COM DESFILE PARA ESCOLHER A RAINHA DA PRIMAVERA;

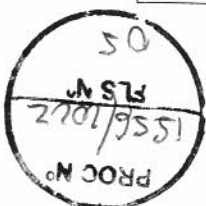
NO MÊS DE DEZEMBRO FAREMOS O ENCERRAMENTO COM UM BAILE DANÇANTE E TEREMOS MOMENTOS DE REFLEXÃO.

- 2.1 O PAGAMENTO SERÁ FEITO DE ACORDO COM O NÚMERO DE PESSOAS QUE PREVIAMENTE CONFIRMARÃO PRESENÇA.

QUANTIDADE	SERVIÇOS
350 PESSOAS	23 DE JUNHO DE 2022 ENTRADA: PATÊ C/TORRADA, OU FRIOS, OU CANAPÊS, OU AFINIS JANTAR: COMIDAS TÍPICAS: VACA ATOLADA, ANGU A BAINA CALDOS E CACHORRO QUENTE SOBREMESA: BOLO, CHOCOLATE QUENTE, COCADA, E PÊ-DE-MOLEQUE BEBIDAS: REFRIGERANTE, SUCOS E ÁGUA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO ALTO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO



350 PESSOAS	28 DE JULHO DE 2022	ENTRADA: PATÊ C/TORRADA, OU FRIOS, OU CANAPÊS, OU AFINS JANTAR: ARROZ BRANCO, FAROFA, SALADA, ESCONDIDINHO DE CARNE, CARRÊ SOBREMESA: PUDIM BEBIDAS: REFRIGERANTE, SUCOS E ÁGUA	10839
350 PESSOAS	25 de Agosto de 2022	ENTRADA: PATÊ C/TORRADA, OU FRIOS, OU CANAPÊS, OU AFINS JANTAR: ARROZ BRANCO, BATATA CALABRESA COM MOLHO, CARRÊ DE PORCO, EMPADÃO DE FRANGO SOBREMESA: BOLO COM SORVETE BEBIDAS: REFRIGERANTE, SUCCO E ÁGUA	10840
350 PESSOAS	22 de setembro de 2022	ENTRADA: PATÊ C/TORRADA, OU FRIOS, OU CANAPÊS, OU AFINS JANTAR: ARROZ BRANCO, LOMBO ASSADO, FAROFA, BATATA CALABRESA COM MOLHO, E SALPICAÇÃO SOBREMESA: TORTA DE LIMÃO BEBIDAS: REFRIGERANTE, SUCOS E ÁGUA	10844
350 PESSOAS	27 DE OUTUBRO DE 2022	ENTRADA: PATÊ C/TORRADA, OU FRIOS, OU CANAPÊS, OU AFINS JANTAR: ARROZ BRANCO, MACARRONESE, FAROFA, LOMBINHO ASSADO E FRANGO SOBREMESA: BRIGADEIRÃO BEBIDAS: REFRIGERANTE, ÁGUA E SUCOS	10842
350 PESSOAS	15 DE DEZEMBRO DE 2022	JANTAR: ENTRADA: PATÊ C/TORRADA, OU FRIOS, OU CANAPÊS, OU AFINS SALADA DE BACALHAU, ARROZ BRANCO, FAROFA NATALINA, CARNE ASSADA E EMPADÃO SOBREMESA: PAVÊ, E MOSAICO DE GELATINA BEBIDAS: REFRIGERANTES, SUCOS E ÁGUA	10843

OBS.: O evento está previsto para início às 18:30 horas e término às 23:30 horas



### 3 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DE PRODUTOS

(OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS MEDIANTE COMUNICAÇÃO PRÉVIA POR PARTE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E O PAGAMENTO SERÁ FEITO LOGO APÓS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS).

3.1 - A execução dos serviços e/ou produtos dar-se-á na forma rotineira, devendo ser mantido sempre o bom funcionamento, para que não haja interrupção nem transtorno do mesmo.

3.2 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

### 4 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

#### 4.1 - DA CONTRATADA

4.1.1 - Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições para fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

4.1.2 - Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **Município** ou a terceiros, não provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do **Município**.

4.1.3 - Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, **bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos**.

4.1.4 - Manter, durante a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.5 - Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

4.1.6 - Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

4.1.7 - Credenciar junto ao **Município** funcionário(s) que atenda(m) às requisições dos serviços e receberá(m) as instruções do responsável pelas informações e fiscalizações, bem como prestará(m) as autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

4.1.8 - Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Município** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

4.1.9 - Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do **Município**.

4.1.10 - Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do **Município** ao serviço em questão.



4.1.11 - Ciente e satisfatório, imediatamente, a fiscalização do Município qualquer ocorrência

anormal ou acidente que se verificar no serviço.

4.1.12 - Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos,

atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do

**Município.**

4.1.13 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização

do **Município.**

4.1.14 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto desta contratação, nos termos do

art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

4.1.14.1-Caso venha ocorrer o aditamento do CONTRATO na forma prevista no

parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93, os acréscimos ou supressões nos

quantitativos terão por base, para efeitos dos correspondentes ajustes na remuneração, o

menor preço unitário apurado entre o Quadro de Valores deste Termo e a Proposta da

licitante vencedora.

4.1.15 - As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a

prestação dos serviços for obstada por motivo de greve, sabotagem, rebelião e/ou

enchente, comprovadamente, imprevisíveis e alheios ao controle da mesma, devendo

nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado,

formalmente, ao **Município**, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência.

4.1.16- Obriga-se a **CONTRATADA** a arcar com todas as despesas referentes a

transporte (deslocamento em geral) e alimentação dos funcionários no desenvolvimento

dos serviços contratados.

## 4.2 - DO MUNICÍPIO

4.2.1 - Designar os servidores Srª Camila Ribeiro Pereira, Matrícula 11/1271-07 e a Srª,

Dayse Barbosa Conceição Queiroz, Matrícula 18/0171-07, para acompanhar e fiscalizar

o objeto do presente edital e para atestar o recebimento do objeto, nos termos deste

Termo de Referência ou posterior edital.

4.2.3 - Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer

caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto no presente edital e tudo o mais que se

relacione com a prestação dos serviços, desde que não acarrete ônus para o **Município**

ou modificação das obrigações.

4.2.4 - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e

prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

4.2.5 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado,

de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na

licitação.

4.2.6 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

## 5 - DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - O gerenciamento da contratação decorrente deste edital caberá aos fiscais acima

mencionados.

5.2 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e

qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto neste processo administrativo

e tudo o mais que se relacione com o objeto lícito, desde que não acarrete ônus para o

**Município** ou modificação da contratação.





5.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do **Município** deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 - A **CONTRATA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

5.5 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o **Município** ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do **Município** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **Município** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **- DO PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento será efetuado conforme execução do serviço/entrega de produto, após o atesto dos fiscais contratuais devidamente designados, com prazo de até 05 (cinco) a 30 (trinta) dias após a entrega de nota fiscal contendo o resumo da totalização dos serviços realizados no período e ou entrega do produto.

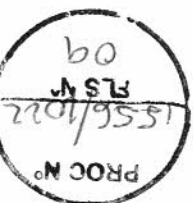
6.2 - A liberação do pagamento será por meio de crédito em nome do proponente vencedor do certame, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos ou em cheque nominal.

6.3 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município de São Sebastião do Alto, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

6.4 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigindo ao Setor de Contabilidade e Tesouraria Municipal.

6.5 - Caso o Município de São Sebastião do Alto efetue o pagamento devido à contratada no prazo inferior ao citado no subitem 6.1, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

6.6 - Na hipótese do documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.



**7- DO PRAZO**

7.1 – A presente contratação terá o prazo de 12 meses.

São Sebastião do Alto, 11 de maio de 2022.

Jucinéa Maria Corrêa Talarico Queiroz / Técnico Financeiro – Matrícula 21/0121-07  
Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Habitação